

通辽职业学院 部门整体支出绩效评价报告

通恒绩评字(2022)第 003 号

评价对象：2021 年通辽市职业学院部门整体支出

被评部门：通辽职业学院

评价机构：通辽市恒达嘉汇会计师事务所（普通合伙）

二〇二二年九月

目录

摘要	1
2021 年通辽职业学院部门整体支出绩效评价报告	7
一、部门基本情况	7
(一) 部门概况	7
(二) 部门管理制度	8
(三) 部门资金预算及决算情况	10
二、部门绩效目标	12
(一) 部门战略目标	12
(二) 部门中长期规划	12
(三) 部门职能、职责	13
(四) 部门近三年重点工作及重点项目	24
(五) 部门整体绩效目标	37
三、评价思路	38
(一) 评价思路与关注点	38
(二) 评价原则	39
(三) 评价方法	40
(四) 评价过程	40
四、指标体系	41
(一) 评价指标的构建思路及权重设置	41
(二) 评价等级	44
五、评价结论及绩效分析	44
(一) 评价结论	44
(二) 绩效分析	45
(三) 绩效分析结论	57
六、主要经验及做法、存在的问题和建议	57
(一) 主要经验及做法	57
(一) 存在的问题及建议	61
附件一：评价依据	63
附件二：绩效评价专家意见汇总表	64
附件三：绩效评价指标体系	73
附件四：绩效评价指标体系打分表	81
附件五：反映绩效评价的相关图片	99
附件六：评价机构营业执照及资格证书	100

摘要

● **概述：**按照《关于开展 2022 年度部门评价工作的通知》（通财监〔2022〕556 号），通辽市恒达嘉汇会计师事务所接受通辽职业学院委托，于 2022 年 8 月 12 日至 2022 年 9 月 2 日对通辽职业学院开展 2021 年度部门整体支出绩效评价，评价组经过数据采集、问卷调查及数据复核、访谈、实地调研、数据分析和报告撰写等环节，完成了本次绩效评价工作。

部门预算及支出方面，通辽职业学院 2021 年年初预算为 15,842.60 万元，调整后预算数为 21,271.24 万元，实际支出 21,271.24 万元，预算执行率为 100.00%。

整体来看，通辽职业学院 2021 年各项工作大多按年度计划如期完成，部门各项职能大多履行正常，部门制度基本健全完善。但也存在绩效目标及年度计划有待进一步梳理细化、预算编制有待进一步规范等问题。

● **评价结论：**评价小组对 2021 年度通辽职业学院部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为 90.6 分，综合绩效级别为“优”。通辽职业学院部门整体支出绩效评价得分情况见下表：

2021 年通辽职业学院部门整体支出绩效评价得分表

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比（%）
部门决策	15	13.60	90.67%
部门管理	15	13.00	86.67%
部门履职	45	41.02	91.16%
履职效益	25	22.98	91.92%
合计	100	90.60	90.60%

● 主要经验和做法

（一）落实立德树人根本任务

一是组织庆祝建党百年系列活动，深入学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话，切实把思想和行动统一到讲话精神上来，不折不扣以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。围绕铸牢中华民族共同体意识主线，开展“民族团结进步活动月”系列活动，大力宣传《内蒙古自治区促进民族团结进步条例》。

二是遴选 134 名师生组成 3 个支教团，分赴旗县基层学校开展挂点帮扶，扎实推进三科统编教材和国家通用语言文字使用工作。强化意识形态管控，把握正确舆论导向，实现了涉民族教育和统编教材零舆情。

三是全面加强和改进思政工作，建成自治区级思政工作室 1 个，学院党委被自治区高校工委评为先进基层党组织。

四是扎实开展党史学习教育，学院党委制定了“为师生办实事”10 项重点任务，10 个党总支确定了“办实事”重点项目 18 个，在解决师生“急难愁盼”问题中践行初心使命。

（二）科学编制发展规划

一是编制完成学院中长期发展规划纲要和“十四五”规划，召开了二届二次教代会，审议通过学院两项规划、绩效考核和职称评聘两大方案以及学院改革发展稳定重大事项。

二是明确年度重点工作 22 项、重点项目 11 个，启动高校党委记、院长“十四五开局项目”，党建特色品牌建设取得阶段性成果，职称评聘一体化改革稳步实施，新建护理综合实训楼投入使用，运动场改造、新建学生公寓和产教融合实训基地等重点项目前期工作有序推进，

实现高质量发展良好开局。

（三）深化教育教学改革。

一是按照自治区高水平高职学校和专业建设要求，制定了创建实施方案和申报书，力争到 2023 年创建成为自治区级“双高”院校。

二是高标准实施职业教育提质培优行动计划，积极承接提质培优 7 大任务 38 个项目，全面提升人才培养质量和社会服务能力。

三是召开科技创新和人才工作会议，完成 6 个科研创新团队、38 项课题立项工作，“药食同源”功能性食品研与开发实验室被认定为市级重点实验室。

四是深入开展师德专题教育，提高教职工队伍整体素质。持续推进“青蓝工程”，实行学院专业带头人和企业技术专家“双导师制”，帮助青年教师快速成长。

五是完善课岗证训赛体系，今年一举承办了全区高职院校护理、中药、学前教育三项技能大赛并获得佳绩；与市文旅投集团深化合作，打造科尔沁“哈民小猪”系列文化品牌，共同举办首届文旅产品创意大赛，参赛作品“印象孝庄园”与 58 同城签署意向协议，推动创新创意成果转化。

（四）统筹抓好招生就业

一是紧紧围绕我市产业集群和发展战略，优化专业设置，新增畜牧兽医、医学检验、风力发电技术等专业，招生专业动态调整到 42 个，实现一二三产全覆盖。

二是今年单招、统招录取新生 3156 人、初中起点五年制高职录取 661 人，扩招工作完成招生计划 1660 人。招生计划完成率、第一志愿录取率、录取分数线均保持在全区前位，普通文理科录取最高分达到

413、344 分。

三是巩固与内蒙古民族大学及我市八旗县中职学校合作成果，与内蒙古农业大学、河套学院等本科院校及左中体校、赤峰一职专达成“3+2”联合培养，与天津职业大学等区外院校深化合作，搭建起中高职贯通、专本科衔接的人才培养立交桥。

四是新建大学生创新创业孵化基地，组建大学生孵化园电商团队，提高创业就业能力。

五是举办 2021 届毕业生就业双选会，邀请 150 余家企事业单位入校招聘。截至目前，今年毕业生已签约就业 2440 人，签约率达到 97%，稳居全区同类院校前列。

（五）提升服务发展能力

一是牵头组建“通辽职业教育联盟”，密切政、校、企、行、研五方协作，推动地方职业教育向联盟化方向发展；与科左中旗政府、顺丰速运公司、工业职业学校等 15 家单位签订校地、校企、校校合作协议。

二是与文旅集团共建示范性职工培训基地，与通辽梅花生物共建“梅花企业大学”，与泽强医药共同培育自治区第二批产教融合型试点企业。承办“一带一路”国家院校和企业交流协会中方理事会有关会议，与日本成德学园达成智慧康养中外合作办学项目签约。

三是成立全区首家地市级乡村振兴学院，9 个旗县市区同步建立乡村振兴服务中心，在每个旗县建设 1-2 个乡村振兴服务站和乡村振兴书屋，形成市级建乡村振兴学院、旗级建乡村振兴服务中心、镇级建乡村振兴服务站、村级建乡村振兴教学点的四级办学网络。目前建成乡村振兴服务站 10 个、乡村振兴书屋 10 个，捐赠书籍 6 万余册，

建设乡村振兴学院专家资源库，组建了 10 支乡村振兴服务队。年初以来共开展各类技术技能培训达 20000 多人次。

（六）加强学院综合治理

一是巩固自治区级文明校园、园林校园、平安校园建设成果，着力优化改善办学条件。召开安全稳定工作会议，修订安全稳定奖惩办法，持续开展风险隐患排查整治。

二是先后制定了绿色学校、法治校园建设方案，扎实推进绿色校园达标和自治区级法治校园创建工作。实施“清风引领”创新治理专项行动，营造风清气正的育人环境。

三是深入开展以案促改专项行动，不断净化学院政治生态。

四是持续抓好常态化疫情防控工作，严格落实各项防疫措施，加强校园管控和师生教育管理。

● 存在的问题及建议

（一）“三公经费”支出，差旅费支出，办公设备、专用设备、无形资产等购置类项目支出年度内未进行预算，预算编制工作有待进一步规范。

相关建议：预算的全面性有待进一步改善和提升，预算编制合理性有待进一步提高。提高预算编制的合理性及全面性，便于在预算执行过程中，按照年初预算计划执行，严肃预算约束力，充分发挥资金使用绩效。

（二）党建工作（如制定实施庆祝建党 100 周年活动方案、巡查整改各项工作等）未设置绩效目标。

相关建议：明确绩效编制责任主体，加强预算绩效管理，科学、规范和有效的编制绩效目标，使财政预算绩效管理趋于健全，以达到

财政资金健康使用、财政资产增值保值的管理目标。

（三）重点项目——机电实训车间建设项目，未按照规定时限完成。

相关建议：加强重点项目执行进度管控，着重审查每个项目的年初目标、项目责任清单、实施计划安排、阶段性验收成果，项目的完成度及质量标准。

（四）未依照要求公开预决算信息。《关于印发<通辽职业学院2020-2021 学年度信息公开工作报告>的公告》：将每年的预算和决算在通辽市政府网站、学院管网公开，并坚持每月一公开预算执行情况制度。

相关建议：加强预决算公开工作管理，注意与预算管理工作的统筹衔接，明确工作分工和责任、工作步骤、标准以及时限；加强预决算公开平台的日常维护管理，保障公开内容能够及时、长期、完整地予以展现。

2021 年通辽职业学院部门整体支出绩效评价报告

为贯彻财政支出预算绩效管理思想，强化预算支出责任理念，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34 号）、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发内蒙古自治区项目支出绩效评价管理的通知》（内政办发〔2021〕5 号）、《关于印发<通辽市部门（单位）整体支出绩效评价管理办法>的通知》（通财规〔2021〕958 号）等相关规定，通辽市恒达嘉汇会计师事务所（普通合伙）接受委托，于 2022 年 8 月 12 日~9 月 2 日对 2021 年通辽职业学院部门整体支出开展了绩效评价工作。现将本次绩效评价工作报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

通辽职业学院是一所公办全日制综合性普通高等院校，以举办高等职业教育为主，兼备中等职业教育、电大开放教育和社会培训职能。学院成立于 2004 年，由原哲盟师范学校、哲盟卫生学校、哲盟教育学院、内蒙古电大通辽分校合并组建而成。通辽职业学院是全额拨款事业单位，是地方性高等职业学校，人、财、物由通辽市管理，教育行政业务由内蒙古自治区教育厅管理。

（1）机构设置情况

通辽职业学院内设机构 4 个，党政管理机构、群团组织、教学机构与教辅机构。

①党政管理机构 17 个，包括党政办公室、组织部（教师工作部）、

宣传部、统战部、监察处、人事处（教师发展中心）、总务处、计财处（国有资产管理处）、教务处（普通话测试工作站）、招生办公室、学生工作处（学生工作部、武装部）、审计处、离退休工作处、安全管理处（保卫工作部）、创业就业指导处、对外交流与合作处、法制教育处。

②群团组织 2 个，包含工会、团委。

③教学机构 14 个，包含护理系、师范教育系、药品食品系、医学系、机电工程系、经济管理系、信息技术系、体育系、农牧系、现代产业学院、公共教学部、马克思主义学院（党校）、电大分校（继续教育学院）、附属中专。

④教辅机构 5 个，包含科研处（职业教育研究中心）、图书馆、质量监控与评估中心（教学诊断与改进工作办公室）、信息化建设管理中心（网络安全与信息化工作委员会办公室）、社会培训处（乡村振兴培训学院、职业培训鉴定中心）。

（2）人员编制情况

学院现有教职工 800 余人，其中，专任教师 467 人，副高以上职称 227 人，硕士及以上学位教师 244 人，“双师素质”教师 283 人；聘请兼职教师 59 人。现有自治区级教学名师 8 人，自治区级优秀教学团队 7 个，荣获自治区“五一”劳动奖章 5 人。

（二）部门管理制度

1、财务审计管理制度

（1）《通辽职业学院财务管理制度》；

（2）《通辽职业学院经费开支审批制度》；

- (3) 《通辽职业学院基本建设、维修审批制度》;
- (4) 《通辽职业学院部门日常运行经费使用审批办法》;
- (5) 《通辽职业学院国有资产管理暂行办法》;
- (6) 《通辽职业学院国有资产处置管理暂行办法》;
- (7) 《通辽职业学院固定资产管理暂行办法》;
- (8) 《通辽职业学院收费管理办法》;
- (9) 《通辽职业学院学生学费缴纳管理办法》;
- (10) 《通辽职业学院差旅费开支办法》;
- (11) 《关于扶贫干部下乡驻村期间有关费用报销的规定》;
- (12) 《关于新一步加强财务管理工作的实施办法》;
- (13) 《通辽职业学院内部审计工作管理办法》。

2、遵照执行的上级文件

(1) 《教育系统内部审计工作规定》(中华人民共和国教育部令第 47 号);

(2) 《通辽市财政局关于印发<通辽市本级行政事业单位资产配置标准的规定>的通知》(通财[2019]955 号);

(3) 《通辽市财政局关于转发<内蒙古自治区财政厅关于统一集中目录及有关政策(2020 年版)的通知>的通知》(通财购[2020]48 号);

(4) 《全区集采目录及有关政策(2020 年版)的解读》;

(5) 《通辽市财政局关于转发<内蒙古自治区财政厅关于开展政府采购意向公开工作的通知>的通知》(通财购[2020]256 号)

(6) 《关于政府采购合同备案的工作通知》;

(7) 《政府采购信息发布管理办法》(中华人民共和国财政部令

第 101 号)；

(8) 《通辽市财政局关于印发<通辽市关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》(通财[2019]1142 号)；

(9) 《通辽市财政局关于印发<通辽市财政投资评审管理办法>的通知》(通财建规[2020]272 号)；

(10) 《通辽市财政局关于印发<通辽市本级行政事业单位国有资产出租出借管理办法>的通知》(通财资[2020]356 号)；

(11) 《现代职业教育质量提升计划资金管理办法》；

(12) 《关于贯彻落实过“紧日子”加强一般性支出管理措施的通知》(通财行[2020]277 号)。

(三) 部门资金预算及决算情况

2021 年度通辽职业学院部门整体支出包括基本支出预算、项目支出预算和上级专项资金支出，基本支出预算指部门为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，按其性质分为人员经费和日常公用经费；项目支出预算指部门在基本支出之外为完成其特定行政任务和事业发展目标所发生的支出作为项目支出预算管理；上级专项资金支出是指国家或有关部门或上级部门下拨的具有指定用途或特殊用途的资金。

(1) 部门预算安排情况

2021 年度，通辽职业学院收入预算为 15,842.60 万元，其中：财政拨款 9,742.60 万元，占 61.50%，事业收入 6,100.00 万元，占 38.50%；2021 年支出预算为 15,842.60 万元，其中：基本支出 9,540.60 万元，占 60.22%，项目支出 6,302.00 万元，占 39.78%。

（2）部门支出预算执行情况

2021 年度，通辽职业学院调整后预算数为 21,271.24 万元，决算数为 21,271.24 万元，其中基本支出为 16,662.52 万元，项目支出为 4,608.72 万元，预算执行率为 100.00%，年末结转结余资金 999.93 万元。

（3）“三公经费”预算支出情况

2021 年，通辽职业学院“三公经费”预算总额 130.00 万元，其中因公出国（境）费 40.00 万元，公务用车运行维护费 70.00 万元，公务接待费 20.00 万元。实际支出决算为 23.73 万元。

2020-2021 年通辽职业学院“三公经费”预算支出情况详见下表：

2020-2021 年通辽职业学院“三公经费”预算支出情况

单位：万元

项目	2020 年			2021 年		
	预算金额	执行金额	预算执行率	预算金额	执行金额	预算执行率
因公出国（境）费	-	0	0	40.00	0	0
公务用车购置及运行维护费	-	0	0	70.00	23.73	33.90%
公务接待费	-	0	0	20.00	0	0
合计	-	0	0	130.00	23.73	33.90%

（4）项目安排情况

2021 年通辽职业学院项目支出预算数 6,302.00 万元，实际支出 4,608.72 万元，预算支出率 73.13%。

二、部门绩效目标

（一）部门战略目标

崇德尚能，树人成才。在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，全面贯彻党的教育方针，坚持立德树人、服务发展、促进就业的办学方向，坚定实施一手抓学历教育、一手抓职业培训的“双轮驱动”战略，深化产教融合、校企合作，不断提升服务经济社会发展能力，努力办好人民满意的现代职业教育。把学院逐步建设成为办学特色鲜明、办学效益显著、服务发展能力突出、具有一定影响力的自治区和国家级高水平职业院校，向全区一流、全国先进高职院校目标努力前进。

（二）部门中长期规划

1、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加强党的全面领导，坚持立德树人、服务发展、促进就业的办学宗旨，以“双高”建设为抓手，以“双师型”教师队伍建设为关键，以促进学生全面发展为根本，牢固树立新发展理念，注重“德技兼修、知行合一”，深化产教融合、校企合作，深入实施一手抓学历教育、一手抓职业培训的“双轮驱动”发展战略，深化办学体制和育人机制改革，推动学院全方位工作达到高水平高职院校办学标准，全面提升人才培养质量和服务发展能力，为建设亮丽内蒙古、融入新一轮东北全面振兴、服务国家“一带一路”和乡村振兴战略提供高素质劳动者和技术技能人才。

2、办学定位

服务面向定位：立足通辽，面向全区，辐射东北，走向全国。

专业发展定位：立足高职，面向本科，突出重点，办出特色。

功能性质定位：学历教育与技能培训并重，地方性、综合类 职业高等院校。

3、发展目标

巩固自治区级示范性高等职业院校创建成果，立足我院传统优势，融汇内外发展新动能，以“双轮驱动”发展战略为引领，以创建“高水平高职院校”和“高水平专业（群）”为总目标，通过 15 年左右的努力，把我院逐步建设成为办学特色鲜明、办学效益显著、服务发展能力突出、具有一定影响力的国家级高水平职业院校。全日制高职在校生稳定在 10000 人左右，社会培训规模达到年均 20000 人次以上。到 2035 年，人才培养质量和服务发展能力全面提升，核心竞争力、社会知名度和国际影响力显著增强，学院各项事业协调持续发展，全面实现办学治校现代化。

实施“三步走”战略：前五年周期内，创建成为自治区级高水平职业院校；第二个五年周期内，创建成为国家级高水平职业院校；后五年周期内，建设成为国内有示范引领作用、国际有一定影响力的中国特色现代职业高等院校。

（三）部门职能、职责

为深入贯彻习近平总书记关于职业教育的重要指示，全面落实全国职业教育大会及上级有关文件精神，坚持立德树人、德技兼修，深化产教融合、校企合作，全面提升服务地方经济社会发展能力，推动学院办学质量和效益向更高水平迈进。。

各内设机构职能职责

通辽职业学院各内设机构主要职能职责为：

通辽职业学院内设机构 4 个，党政管理机构、群团组织、教学机构与教辅机构。

（1）党政管理机构 17 个。

党政办公室。贯彻民主集中制原则，落实党委领导下的校长负责制，制定学院章程、规章制度和党政议事原则。负责学院党政各类文电收发、会务组织、机要保密，综合协调服务落实，重点工作、重点项目督查督办，档案管理和事业统计，院务公开工作，值班安排编制，无形资产管理。来访接待，学院热线、信箱来电、来函办理，及市民热线平台交办件处理，公务车辆、印刷、综合馆厅管理等工作。完成学院交办的其他事项。

组织部（教师工作部）。根据工作需要，在原有基础上增加教师工作部职能，由组织部更名为组织部（教师工作部）。

负责学院基层组织建设、党员教育管理、党员发展、“两优一先”推荐评选表彰、党费收缴管理，负责学院党委管理科级以上干部的选拔聘任、管理监督，教育培养，负责学院内设机构领导班子和处级干部的任期考核和年度考核。负责制定学院人才发展规划，各类人才，专家的培养、选拔、推荐、表彰和管理，负责内设机构设置及职责、人员编制确定。牵头制定绩效工资方案并组织实施。

宣传部。负责制定全院政治理论学习计划并督促检查，协助党委制定党委理论学习中心组学习计划并组织实施。指导各部门、各单位开展师生思想政治教育，做好思想政治理论课和课程思政的建设、教学和科研工作。定期开展意识形态研判。整体规划和组织开展学院精

神文明建设工作，营造文明健康的校园文化氛围。统一管理和配置网站、广播、宣传橱窗、公告栏、微信公众平台等新闻宣传资源，负责学院官网运营及校内二级网站监管。负责对内对外宣传报道及校报、校刊的采编、发行工作。

统战部。负责统战工作的研究、协调、指导和管理；主动联系民主党派成员，指导，监督党外人士的学习、培训，协调管理归国留学人员、侨眷，并及时统计更新各类人员信息；负责无党派人士的认定；定期组织“一周两月”宣传教育，开展民族团结进步创建活动，铸牢中华民族共同体意识；定期开展宗教信仰排查，抵御和防范境内外敌对势力利用宗教向校园渗透；完成学院党委交办的其他任务。

监察处。根据工作需要，将纪检监察处更名为监察处，与纪委办公室合署办公。

依照《中华人民共和国监察法实施条例》和有关规定履行监督、调查、处置职责，对公职人员政治品行、行使公权力和道德操守情况进行监督检查，督促加强对所属公职人员的教育、管理、监督。完成自治区纪委监委交办的其他工作。

人事处（教师发展中心）。根据工作需要，在原有基础上增加教师发展中心职能，并更名为人事处（教师发展中心）。

负责专业技术人员评聘、教职工薪酬管理、社会保险缴纳及各类人事档案管理。负责学院岗位设置、教职工日常管理和年度考核，制定人才引进或公开考录方案并组织实施。制定并实施学院教师发展规划。关注专任教师队伍专业化建设，引导教师做好职业规划，组织开展新教师入职培训和老教师转岗培训等能力提升培训。组织开展师德师风建设。

总务处。负责制定物业监督管理制度，对物业公司、绿化公司进行监督管理和绩效考核。负责院内供水、供电、供暖、燃气等设施的管理与维修维护。负责招标限额以下小型基建维修工程实施、管理、竣工验收等。负责学院房屋、绿化景观、市政基础设施等项目建设管理工作。负责学院食堂运营和管理。负责对学院的房屋场地挂牌招租、备案、安全检查、物价控制。依法依规进行物品采购，为教育教学提供保障。

计财处（国有资产管理处）。根据工作需要，将国有资产管理处（审计处）中国有资产管理职能并入计财处，并更名为计财处（国有资产管理处）。

负责组织事业收入，按照规定标准收取学费、住宿费、培训费、普通话测试费，以及服务性收费、代收费等相关费用，收取国有资产出租出借等非税收入；科学配置资源，提高资金使用效益，及时向内设机构拨付运转经费，及时足额支付学生助学金、奖学金、困难补助等政策性资金，及时支付各项建设项目、设施设备购置等资金；开展财务管理和会计核算，健全财务规章制度，规范学院经济秩序；负责学院国有资产购置、调拨、使用、处置的管理；完成学院交办的其他任务。

教务处（普通话测试工作站）。负责学院教学发展、建设、改革和管理工作。负责制定培养方案、教学计划和大纲；专业、课程、教材、教学团队建设与管理；学生课程安排与管理；学生成绩管理；学生考试考核的组织与管理；实践教学体系建设与研究，统筹学生实习管理、毕业设计（论文）质量监控与管理；校内外教学实践基地建设与管理；教师培养培训、企业实践锻炼，兼职教师和返聘教师的资格

审查与管理。负责语言文字规范化管理，组织普通话水平培训测试、蒙古语标准音培训测试。

招生办公室。负责制定招生工作计划，编报分省分专业招生计划，做好招生宣传，及时准确发布招生信息。组织实施招生录取及专升本考试等工作。完成学院交办的其他工作。

学生工作处（学生工作部、武装部）。根据工作需要，增加武装部工作职能，并更名为学生工作处（学生工作部、武装部）。

负责全日制学生思想政治教育与管理，对学生工作进行指导和评价考核。负责辅导员队伍建设与管理；全日制学生学籍、档案、毕业证的管理，制发；学生助学贷款、勤工助学、医疗保险和家庭经济困难学生资助工作；学生综合素质评价考核与各级各类评奖评优、违纪学生的处理；实施军训、征兵工作；开展国防教育、心理健康教育、劳动教育；做好学生公寓管理及协调服务；指导开展学生心理健康教育咨询；推进“易班”平台建设；完成学院交办的其他任务。

审计处。将国有资产管理处（审计处）中国有资产管理职能调整到计财处（国有资产管理处），并更名为审计处。

拟定审计规章制度和学院年度审计计划；负责学院的预算执行及决算审计；负责学院及所属单位财务收支的真实性、合法性、效益性审计；负责院内相关环节干部（含附属医院负责人）任期经济责任履行情况进行审计；负责教育扶贫资金，创业就业补贴资金等各类专项资金审计。负责专项审计调查；负责扶贫资金、科研经费、建设工程、修缮工程、园林绿化等运行情况审计；负责审计业务咨询活动；负责审计整改的跟踪检查，开展审计结果的运用；负责对学校及所属单位内部控制制度的健全性和有效性以及风险管理进行评审，完成学院交

办的其他工作

离退休工作处。根据工作需要，将离退休干部管理处更名为离退休工作处。

贯彻落实离退休人员政策，保障离退休人员待遇。组织开展离退休党员党建活动，保障党员开展组织生活。及时了解离退休人员的思想情况，做好离退休人员的思想政治工作。定期向离退休人员通报学院发展建设状况，组织开展有益于身心健康的文体活动。会同相关部门办理离退休人员的丧葬和善后处理事宜

安全管理处（保卫工作部）。根据工作需要，将保卫处更名为安全管理处（保卫工作部）。

督促安全稳定各项任务要求落地落实；完善学院安全管理制度；落实节假日、敏感日值班制度及安全检查、信息报送工作；负责学院的安全保卫，防火、防盗、防破坏、防自然灾害等安防、消防工作；组织学院师生开展安防、消防演练及安全教育培训工作；协调、督促保安公司履行职责；指导、监督、检查学院所辖各单位治安综合治理工作。完成学院交办的其他工作。

创业就业指导处。负责学院学生创业、就业工作，开展大学生创业、就业培训、咨询与指导。收集并发布用人单位需求信息，组织校园宣讲与各类招聘活动。组织落实毕业生就业计划，开拓就业市场，统计和分析学生创业、就业数据，发布毕业生培养质量评价报告。组织《大学生职业生涯规划》、《大学生创新创业教育》、《就业指导》等课程的教学与研究，加强创业就业工作师资队伍建设。

对外交流与合作处。负责起草学院国内外交流与合作发展规划和年度计划；负责制订学院交流与合作相关规章制度、工作办法并组织

实施；负责学院国内外校地、校际、校企合作的对接、报批、跟踪、督导等工作；负责学院涉外事务的报批；负责学院合作办学等项目的档案管理、数据统计工作；负责通辽职业教育联盟、产教融合校企合作联合会相关事务工作；负责完成学院交办的其他事项。

法制教育处。学习宣传贯彻习近平法治思想，提升领导干部和师生员工崇尚宪法、遵守宪法、维护宪法意识，建设学院法治文化，提升法治校园内涵。定期对学院各类规范性文件、各类合同进行合法性审查。在学院授权下代表学院参加司法诉讼。

（2）群团组织 2 个。

工会。牵头组织召开学院教职工暨工会会员代表大会，履行“维权、教育、建设、参与”四项职能；动员师生员工建言献策，开展民主管理与研究；开展群体师德创优和劳动竞赛活动，建设教工之家，开展群众性文体活动；关心困难教职工生活，做好送温暖工作；依法维护女职工权益；完成学院党委交办的其他任务。

团委。按照《中国共产主义青年团章程》要求，履行组织青年、引导青年、服务青年、代表和维护青年权益的职能；动员团员青年建言献策；负责大学生科技创新活动，承担大学生思想政治教育、“青年马克思主义者”学生骨干培养、素质拓展、校园文化活动、社会实践、志愿服务活动、学生会和社团等学生组织的指导管理等工作；完成学院交办的其他任务。

（3）教学机构 14 个，

护理系。负责护理、助产专业及相关专业学生的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养护理专业、助产专业技能型人才。完成学院交办的其他任务。

师范教育系。负责学前教育、小学教育、早期教育、婴幼儿托育与服务管理专业学生的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养师范教育类专业人才。完成学院交办的其他任务。

药品食品系。负责药学、中药学、蒙药学、药品经营与管理、食品检验检测技术和医学检验技术专业学生的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养药学类、食品类和医学检验技术技能型人才。完成学院交办的其他任务。

医学系。负责口腔医学、蒙医学、康复治疗技术、眼视光技术、医学影像技术、口腔医学技术等专业学生的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关医学类技能型人才。承担学院医学基础课程的教育教学工作。负责学院师生的常见病诊疗、疫情防控、传染病管理、健康教育、学生体检、师生健康档案管理工作。

机电工程系。负责汽车检测与维修技术、新能源汽车技术、机电一体化技术、工程造价、建筑消防工程专业学生的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关专业人才。完成学院交办的其他任务。

经济管理系。根据工作需要，将财经管理系更名为经济管理系。

负责学院大数据与会计、旅游管理、空中乘务、航空物流、高速铁路客运服务、电子商务、社会工作。现代家政服务与管理，中餐烹饪专业的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关专业人才。完成学院交办的其他任务。

信息技术系。负责学院计算机应用技术、计算机网络技术、电子商务技术、物联网应用技术、大数据技术专业的教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关专业人才。完成学院交

办的其他任务。

体育系。负责学院公共体育、专业体育教育教学和科研工作，培养体育教育、运动训练等专业体育人才。负责组建学院学生运动队并开展训练，组织参加各级各类体育比赛。负责学院体育场馆及设施的使用与维护。

农牧系。负责农牧类相关专业教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关专业人才。完成学院交办的其他任务。

现代产业学院。负责现代服务业等相关专业教育教学、思想政治教育、实习实训和创业就业等工作，培养相关专业人才。完成学院交办的其他任务。

公共教学部。负责全院学生的英语、礼仪、安全教育和历史等公共基础课程的教学、科研工作。完成学院交办的其他任务。

马克思主义学院（党校）。根据上级文件要求及工作需要，增加学院党校职能，将马克思主义教学部更名为马克思主义学院(党校)。

负责学院新时代中国特色社会主义思想理论体系、马克思主义理论、民族理论、形势与政策、铸牢中华民族共同体意识等课程的教育教学及科研工作。培训党员、干部和入党积极分子。完成学院交办的其他工作。

电大分校（继续教育学院）。负责开展多层次高等学历教育（开放教育、成人函授教育、网络教育）、社区教育、老年教育等各类教育，在全市指导、服务、推进教育项目进旗县、进企业、进社区、进乡村，服务通辽经济社会发展。

附属中专。负责中职学生的教育教学工作。

（4）教辅机构 5 个。

科研处（职业教育研究中心）。根据工作需要，增加职业教育研究中心职能，并更名为科研处（职业教育研究中心）。

研究制定学院科研发展规划和年度科研工作计划，制定课题指南；制定并完善各项科研工作制度和管理办法；做好各级各类科研项目、科研成果的申报、指导、评审、验收等工作，做好项目经费管理；开展学术研究与交流；职务发明专利等知识产权及科研信息的管理；学院和教师科研成果统计、奖励，科研成果转化与推广工作；开展创新方法的培训；组织为地方经济与社会发展服务的各种科技合作、科技咨询等活动；完成学院交办的其他任务。

图书馆。负责学院文献资源的建设与管理；制订文献信息资源发展规划和实施方案；统筹纸质资源、数字资源和其他载体资源；对文献资源进行科学加工整序和管理维护；加强文献保护与修复；做好统计数据的保存和分析。加强读者服务与管理。开展流通阅览、文献传递、阅读推广、参考咨询等读者服务；积极参与学院的文献信息工作和校园文化建设，采用新媒体，开展多种协作和学术活动；发挥资源和专业服务的优势，开展面向社会用户的服务。

质量监控与评估中心（教学诊断与改进工作办公室）。根据工作需要，增加教学诊断与改进工作办公室工作职能，并更名为质量监控与评估中心（教学诊断与改进工作办公室）。

负责拟定学院教学质量评估制度、技能比赛制度及工作计划、总结、技能比赛规划和经费预算；负责学院状态数据采集平台管理；负责学院及以上各级各类教学检查、评价、督导等教学质量监控与评价等管理及相关工作；负责教师教学评价管理及相关工作；负责学院教学技能比赛组织、管理、培训指导、评比工作；编制学院质量年报；

主持学院“双高”建设；完成学院交办的其他工作。

信息化建设管理中心（网络安全与信息化工作委员会办公室）。
根据工作需要，增加网络安全与信息化工作委员会办公室工作职能，并更名为信息化建设管理中心（网络安全与信息化工作委员会办公室）。

负责学院网络安全规划、建设、运维和检查工作；学院信息安全等级保护项目备案、年度复审及相关规范性工作建设与执行；统筹学院信息化规划、建设、管理和运维工作；面向社会开展教育技术、信息技术、数字经济、网络安全等方面培训和相关服务工作，推进职业教育数字化“1+5”体系建设，促进信息化与教育教学、管理服务深度融合。

社会培训处（乡村振兴培训学院、职业培训鉴定中心）。根据工作需要，将职业培训鉴定中心更名为社会培训处(乡村振兴培训学院、职业培训鉴定中心)

负责制定社会培训发展规划、规章制度；负责组织实施学院师生和社会人员职业技能培训，认定鉴定工作；负责职业技能培训师资、考评员队伍建设工作；组织学院教师继续教育报名、学习、登记管理工作；贯彻落实市委、市政府、乡村振兴主管部门和学院关于实施乡村振兴战略的安排部署，组织各级各类规划编制工作；开发乡村振兴师资、课程资源，搭建乡村振兴线上教育服务培训平台，开拓培训项目；组织承办各类行业培训；面向社会开展各类培训；完成学院交办的其他任务。

(四) 部门近三年重点工作及重点项目

2019 年

2019 年重点工作及重点项目

重点工作	党建重点工作推进	宣教中心建设完成时间：3 月 1 日前
		组织机构、阵地建设完成时间：7 月 1 日前
		制度建设、活动开展、宣教中心运行管理完成时间：全年
	《校志》编纂和校史馆文献搜集、布展开放、管理服务等工作	形成初稿：5 月 审核议定：6 月 征求意见：6 月 定稿完成：6 月
	迎接全区高职示范校验收	自查阶段：3 月底完成 迎检验收：待定
	深化校地、校企、校校合作	首先对接科尔沁区、霍林郭勒市、开鲁县、开发区 4 个地区
		完成时间：全年
	实施教师培训三年行动计划	制定教师培训三年行动计划完成时间：3 月底
		制定“双师”型及“双师”素质型教师队伍建设等系列子方案完成时间：6 月底
		开展各类培训完成时间：全年
	学分制改革管理推进工作	制定学分制改革管理推进工作方案完成时间：4 月底前
		总体工作完成时间：2021 年 6 月底
	课堂教学质量评价体系建设	完成时间：全年
	师范教育系认证达标创建工作	制定创建方案完成时间：4 月底前
		总体创建完成时间：2019 年-2020 年
	承办通辽市千名苏木乡镇嘎查村干部能力提升培训	2019 年秋季计划招收学员 350 名

2019 年重点工作及重点项目

协调落实自治区贫困村致富带头人培训实训基地建设项目配套资金	完成时间：全年
争取体育馆开放奖补资金	争取上级奖补资金每年 100 万元
	完成时间：全年
创建全区园林式校园	验收时间：待定
协调学府家园房产证办理工作	完成时间：全年
举办“职业教育活动周”系列活动（5 月 6-12 日）	举办开展内容丰富形式多样的职业体验活动、产教融合校企合作等主题推介活动、走进城乡贴近群众的志愿服务活动；举办和参加职业技能大赛。
	完成时间：5 月底
科级干部竞聘和在职工人员“三定”工作	完成时间：5 月底
完善和改进预防“吃空饷”问题发生的防范机制	完成时间：全年
加强新入职教师职业教育能力提升系列培训	制定培训计划方案完成时间：3 月底
	培训完成时间：全年
信息化应用建设及推广使用	牵头或协助做好网站群、公众号群和微校、易班、钉钉、学习强国平台的建设运维和使用管理工作，继续推进教务管理平台建设实施工作和使用管理运维服务，探索建设共享数据库，谋划开发 OA 办公系统
	完成时间：全年
清理追缴单位、个人拖欠公款工作	完成时间：全年
文明校园创建	完成时间：全年
“学习强国”学习平台学用工作	1 月 31 日前完成组织架构建立、管理团队建立和全体党员登录学习
	完成时间：全年

2019 年重点工作及重点项目

	法治校园创建	制定创建工作方案完成时间：3 月底
		完成时间：全年
	开展清理和规范校园文化环境专项行动	完成时间：全年
	平安校园创建	制定创建工作方案完成时间：3 月底
		完成时间：全年
	庆祝新中国成立 70 周年系列爱国主义教育活动	制定庆祝方案完成时间：3 月底 完成时间：全年
	“易班”建设使用推广工作	完成时间：全年
重点项目	护理实训综合楼建设项目	完成时间：2019 年-2020 年
	足球青训基地移地还建体育场地项目	完成时间：8 月底前
	自治区在线开放课程建设项目	建设时间：5 月 验收时间：待定
	普通话测试机房新建和改造项目	完成时间：待定
	口腔医学模拟实训室建设项目	完成时间：4 月
	电大分校机房电脑更新项目	完成时间：4 月底前
	校园绿化景观提升工程二期	完成时间：6 月底
	图书馆改造项目	阅览室改造和阅览家具、相关软件等采购、安装调试 完成时间：3 月底
		回溯建库工程完成时间：3 月底

2019 年重点工作及重点项目

	信息化建设项目	综合教学楼、师范教育楼、医护实训楼、信息技术楼、财经管理楼信息化综合布线整改及有线无线网络融合改造，校园网中心机房核心设备更新项目
		药品食品实训楼、财经管理系、医护实训楼、信息技术系多媒体更新项目
		网络安全整改项目
		完成时间：3 月底
	宿舍智能设备实施项目（洗衣机、吹风机、饮水机、售货机等）	完成时间：2019 年 6 月底

2020 年

2020 年重点工作及重点项目

重点工作	制发学院中长期发展规划并推进实施	完成时间：2020 年全年
	巡察反馈和主题教育检视问题整改工作	完成时间：2020 年上半年
	新型冠状病毒肺炎疫情防控工作	根据疫情情况和上级要求进行防控
	编制学院“十四五”规划	4 月份成立专项工作组明确任务分工，5 月份开始编制工作，年内完成。
	开展警示教育年活动	制定警示教育年活动方案
		组织开展日常监督巡察
		开展形式多样的警示教育活动，参观 警示教育基地、案例剖析、召开警示教育大会等
		完成时间：2020 年底
	启动“双高”职业院校（中国特色高水平高职学校和专业群建设）创建工作	对标专业建设标准，启动高水平专业（群）建设，重点打造专业群 2 个
		课堂教学质量评价体系建设

2020 年重点工作及重点项目

		“现代学徒制”试点、“1+X”证书新增试点申报
		师范教育系认证达标创建工作
	启动学院标准化建设工程和内部质量保障系统诊断与改革工作	制定学院标准化建设工程实施方案及任务分解
		组织开展诊改培训工作
		制定 2020 年诊改任务分解并组织实施(4 月中旬)
		督导、检查并迎接验收
		完成时间：2020 年底
	推进“三教”改革	建立常态化教师培养培训机制，打造高水平双师队伍
		完善教材建设和选用机制，启动教学资源库建设
		改进教学方式，创新教学模式，推动线上线下混合式教法改革
		疫情结束后及时做好线上教学总结及进一步推广工作
		完成时间：2020 年
	协调学府家园房产证办理工作	完成时间：6 月底前
	制定信息化建设五年专项规划	完成时间：2020 年
	启动科研工作创新年活动	探索应用型、实用型科研队伍建设，完成 2 个应用性较强的科研课题
		完成时间：2020 年 12 月
	制定“三全育人”改革实施方案，明确工作内容和责任分工	打造思政教师、思政阵地、思政课程三大资源库
		制定方案：5 月底前
	创建“全国文明校园”	完成时间：贯彻全年

2020 年重点工作及重点项目

启动法治校园建设	推进规范依法治校建设
	建立常态化的法治进校园活动机制，畅通法治宣传的渠道
	准备法治校园建设的各项数据和材料
	多形式、多渠道开展法制教育进校园 的活动，为法治校园活动提供实践支撑
	开展学院内部审计工作
	完成时间：2020 年 12 月底
创建自治区平安校园工作	完成时间：2020 年
实施学生工作提升工程	加强心理健康教育与咨询队伍建设，建设四级防控体系
	加强学生工作队伍建设，成立辅导员班主任工作室
深化校地、校企、校校合作	创建一批高水平实训基地
	打造技术技能创新平台
	组建职业教育集团
	建设校企合作产业基地
	完成时间：2020 年全年
招生就业工作提质工程	根据实际需求及时调整招生计划
	制定并实行招生宣传工作分片包干制度
	增强对单独招生考试学生的管理
	补充完善创业就业相关制度
	组织参加全国第六届“互联网+”创新创业大赛
	完成时间：贯穿全年

2020 年重点工作及重点项目

	调整优化干部队伍及提升干部能力素质	调整优化干部队伍
		制定干部能力素质提升计划：举办处级干部培训班 2 期、副处级后备干部培训班、科级干部培训班
		完成时间：贯穿全年
重点项目	护理实训综合楼建设项目	完成时间：2020 年
	启动体育场、公寓、食堂、附属幼儿园等项目前期工作	完善项目可研并启动前期工作
	生活区学生球场建设项目	力争 5 月初开工建设，9 月秋季开学投入使用
	校园基础设施改造提升工程	力争 5 月开工建设
	机电实训车间建设项目	力争 2020 年上半年完成主体工程，下半年投入使用
	财经管理系“1+X”实训改造项目	完成时间：10 月底前
	师范教育系实训室建设项目(学前教育智慧实训室、电子钢琴更新)	完成时间：10 月底前
	信息化建设完善提升工程	人事档案数字化建设项目(12 月底前)
		国有资产信息化管理平台项目(9 月底前)
		学工管理服务系统项目(8 月底前)
		内部质量保证体系管理平台建设项目(10 月底前)
		“最多跑一次”优化服务平台项目(5 月底前)
		数据中心管理平台建设项目(7 月底前)

2020 年重点工作及重点项目

		教学多媒体智能管理系统(5 月底前)
		专业摄录编设备完善项目(4 月底前)
		智能安全管理平台升级项目(6 月底前)
		护理实训综合楼中信息化建设项目 (12 月底前)
	消防管网改造工程	完成时间：2020 年 12 月底前
	大师工作室建设项目	完成时间：2020 年上半年

2021 年

2021 年重点工作及重点项目

重点工作	加强党的组织建设	培育党建特色品牌
		推进巡察整改各项工作
		贯穿全年
	实施迎接建党 100 周年“百年行动”	制定并实施庆祝建党 100 周年活动方案，贯穿全年
	开展党史主题教育活动	做好国家通用语言文字的宣传教育工作
		规范做好国家统编教材管理使用培训等各项工作任务
		全面贯彻党的民族方针政策，深入推进铸牢中华民族共同体意识教育培训
		组织开展教职工蒙汉书法、朗读大赛活动，形成常态化机制
		开展民族团结进步月活动，组织举办校园那达慕大会
		贯穿全年

2021 年重点工作及重点项目

纪检监察以案促治理年	落实“清风引领”相关工作
	强化党委工作部署监督落实
	抓好主责主业，从案件查办转移到党风政风经常性监督
	深入开展精准监督，加强警示教育
	贯穿全年
落实职业教育提质培优行动计划，推进“双高”职业院校创建	制定申报创建“双高”院校方案及任务分解，5月底前
	完成年度创建工作任务
	贯穿全年
编制完成学院 2035 远景规划、“十四五”规划，实施“十四五”开局项目	8 月底前完成规划编制工作
	完成书记、院长开局项目
	全院各部门、教学系部启动 完成 2 项年度创新工作项目
	贯穿全年
推进教育评价改革工作	制定学院教育评价改革实施方案
	启动“事业单位机构改革”试点工作
	持续做好职称评聘、绩效改革工作
	制定师德师风建设实施方案，持续推进
	开展新入职教师宣誓、老教师荣休座谈会
深化实施“三教”改革	制定学院“三教”改革实施方案

2021 年重点工作及重点项目

		完善骨干教师人才库，加强“双师”队伍建设
		全面推进教法改革立项
		建立教材选用信息库，编写校企双元开发校本教材
		启动教学资源库建设
		贯穿全年
	加强思想政治工作， 落实立德树人根本任务	完善人才培养顶层设计，开足开齐思政、体育、美育、劳动教育课程
		持续推进“课程思政”“思政课程”建设
		开展思政课教师、辅导员、公寓思政教师“三支队伍”专项培训
		贯穿全年
	推进学院标准化建设工程和内部质量保障系统诊断与改革工作	制定课堂教学评价方案，着重做好课堂教学评价改革工作
		组织好学院师生技能大赛
		贯穿全年
	提升科研服务水平	围绕乡村振兴战略和我市五大产业集群建设，完成 1-2 项横向课题，重点做好应用型课题成果转化工作，积极争取科研资金支持
	师范专业认证工作	制定专业认证工作方案
		完成年度工作任务，12 月底前
	招生就业提质工程	完成年度招生目标任务，招生总人数保持在 4000 人
		积极推进专升本扩招工作

2021 年重点工作及重点项目

		申办与地方经济相匹配的一产专业
		围绕特殊群体发展，完成高职扩招任务
		毕业生就业率保持在 90%以上，积极开展大学生创新创业赛事
		贯穿全年
	深化产教融合、校企合作	召开职教联盟大会，开展“职教周”系列活动，5 月底前
		成立并运行校友会
		进行旗县和工业园区人才需求调研工作
		承接文创产品合作工作
		建立 4 个乡村振兴服务站，12 月底前
	实施社会培训增效工程	围绕我市五大产业集群，积极组织企业员工岗前培训
		积极开发“三农”培训、非遗项目传承等直接服务地方经济社会的培训项目
		承办组织好各类培训工作，争取培训任务达到 12000 人次，培训收入达到 2000 万元
		贯穿全年
	服务乡村振兴建设	主动承接任务，创新工作，探索乡村振兴人才、“新农人”培训机制，建立“学分银行”档案
		建立“新农人”创新创业学院
		贯穿全年
	巩固自治区平安校园创建成果	持续做好安全维稳各项工作，贯穿全年

2021 年重点工作及重点项目

	推进校园精神文明建设、绿色校园建设	持续推进文明校园“八创建”
		制定创建“绿色校园”实施方案
		贯穿全年
	推进法治校园建设	制定创建法治校园实施方案
		启动“八五”普法工作
		贯穿全年
	实施校园文化铸魂工程	制定乌兰牧骑年度计划，成立合唱团，开展系列活动
		常态化组织开展学生书法、朗读大赛
		开展“书香校园”活动
		做好美育教育各项工作
		完成校志编辑出版工作
		各教学系部培育专业特色品牌，整理出版校园文化特色丛书
		建设非遗文化传承体验基地
		贯穿全年
	做好常态化疫情防控各项工作	贯穿全年
重点项目	护理实训综合楼内部装修及建设工程	医护实训室装修
		报告厅装修
		综合训练室建设
		楼内信息化建设

2021 年重点工作及重点项目

		力争 9 月 1 日投入使用
	机电实训车间建设项目	上半年完成建设, 9 月份投入使用
	生活区运动场维修改造项目	力争年内开工建设
	教学区运动场建设改造工程、学生公寓建设工程、综合服务中心建设工程、现代产业产教融合大楼建设工程	完成前期手续, 力争 1-2 个项目具备开工条件
	医学实训楼维修改造工程、医养服务教学实训产教融合大楼、学前教育实训基地建设项目	启动前期工作
	畜牧兽医专业实训室建设	9 月份投入使用
	“1+X”网络综合实训室建设	9 月份投入使用
	大学生创新创业孵化基地建设	6 月底前完成装修并投入运行
	数字校园建设二期工程	校本数据中心(含人事管理系统及网上办事大厅), 6 月底前
		教学平台及资源库建设项目, 6 月底前
		学工系统, 6 月底前
		实训室移动教学多媒体配备项目, 3 月底前完成
		师生自助录制室项目, 12 月底前完成
		多功能智慧实训室项目(人工智能、虚拟现实、网络运维 和安全方向)力争上半年完成建设
		信息化机房搬迁、扩建及网络安全整改项目, 9 月 1 日前完成

2021 年重点工作及重点项目

	建立师生健康档案	形成教职工、学生定期体检常态化机制，定期更新维护师生健康档案
		12 月底前完成
	学生服务提升项目	易班工作站建设
		学生学籍档案室改造维修
		9 月 1 日投入使用

(五) 部门整体绩效目标

1、总体目标

深入学习贯彻全国、全区教育工作会议、全国职业教育大会和通辽市“两会”精神，按照市委、市政府和自治区教育工委、教育厅部署要求，科学谋划，抓好落实。落实立德树人根本任务、科学编制发展规划、深化教育教学改革、统筹抓好招生就业、提升服务发展能力、加强学院综合治理。

2、阶段目标

大力实施“5211”项目，即：实施党建思政引领、教学改革创新、社会服务增效、校园文化铸魂、办学环境提升“五大工程”，建立协同育人、终身教育“两大体系”，完善质量监控与绩效激励机制，打造信息化支撑平台，推动人才培养质量和办学水平全面提升。

3、2021 年度绩效目标

(1) 财政供养人数 743 人, 其他人员 52 人, 离退休人员人数 465 人。

(2) 截止 2021 年底在校生人数突破 10000 人。

(3) 2021 年招生 4000 人, 计划录取完成率达 100%, 学生毕业率达 100%。

(3) 计划全面参与各类培训人数 6000 人, 培训结业率达到 90%。

(4) 提高教职工素质, 参与职教培训, 全年参与培训教师 350 人, 师资培训达标率 95%。

(5) 提高后勤保障服务水平, 安全事故率为 0。

(6) 运行维护不超过 100 次, 保障学院正常运转。

(7) 年度工作计划完成率 100%。

(8) 验收合格率达 100%

三、评价思路

(一) 评价思路与关注点

1、评价思路

在获取通辽职业学院规划目标、职责、工作计划、财务基础数据等基本资料基础上, 按照逻辑分析法构建科学的指标体系, 形成以指标体系、访谈调研为核心的工作方案。收集所需资料后, 通过对相关资料的分析, 结合相关文献研究, 利用指标体系对部门整体支出情况进行绩效评价。

2、评价关注点

本次绩效评价关注点是:

- (1) 部门职能与中长期规划、年度工作计划的关联性、相适应；
- (2) 部门预算资金执行效率，资金投入是否经济合理、使用与管理是否必要合规；
- (3) 部门管理制度、措施是否完善，决策、业务、资产、人事、内控管理是否规范，建立必要的考核、监督、验收机制，能够保障部门目标实现；
- (4) 部门年度重点工作、专项工作完成情况；
- (5) 部门履职效果体现，结合年度工作计划在 2021 年末目标推进（实现）程度；
- (6) 部门为社会公众提供服务带来的经济效益和社会效益。

（二）评价原则

- 1、科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法。按照规范的程序。对项目绩效进行客观、公正的反映。
- 2、统筹兼顾。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”，单位自评不得委托第三方机构实施。部门评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
- 3、激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
- 4、公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

（三）评价方法

部门整体支出评价方法主要包括综合指标评价法、比较法、成本效益分析法、最低成本法、因素分析法、调查法等。

1、综合指标评价法。是指综合运用多个不同维度的指标对多个部门和单位进行评价的方法。

2、比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3、成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

4、最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

5、因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实现效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

6、调查法。是指通过专家评估、调查问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

本次评价根据评价对象的具体情况，主要采用综合指标评价法、比较法、成本效益分析、因素分析法、调查法，结合公众评判、专家评议相结合的方式。

（四）评价过程

按照《关于开展 2022 年度部门评价工作的通知》（通财监〔2022〕556 号）的要求，通辽市恒达嘉汇会计师事务所（普通合伙）接受委托后，成立了绩效评价工作组，由绩效管理专家、行业专家、财政财务

专家、注册会计师、审计助理人员组成并明确了各自的工作职责。

2022 年 8 月 12-17 日，评价工作组拟定了《2021 年通辽职业学院部门整体支出绩效评价工作方案》，《工作方案》中制定了绩效评价指标体系（在评价过程中不断修订），并对各环节工作做了合理安排。

2022 年 8 月 18 日—8 月 28 日，评价工作组按照《工作方案》制定的绩效评价指标体系对「2021 年通辽职业学院部门整体支出」进行了评价工作。评价工作组通过采取与通辽职业学院各内设机构、教师、学生全体问询、勘察、复核等方式进行了现场调研，对所获取的有关信息资料进行分类、整理、计算和初步分析，作为进一步完善绩效评价指标体系的依据和基础。

8 月 29 日，评价组召开第一次专家评价会，对「2021 年通辽职业学院部门整体支出」的评价资料和评价指标体系进行梳理和分析，与会专家提出相关意见和建议。

评价工作组依据专家提出的意见和建议，整理修订了绩效评价指标体系，8 月 31 日召开第二次专家评价会，与会专家对修订后的绩效评价指标体系和相应内容进行了评分，形成初步评价结论。

9 月 2 日，评价工作组根据专家评价会议结论，结合评价对象的相关资料的分析底稿，撰写绩效评价报告，形成绩效评价报告。

四、指标体系

（一）评价指标的构建思路及权重设置

本次评价从被评价部门的工作职能、年度工作目标、年度工作计划等方面全面设计绩效评价指标体系。指标设置综合考虑实用性、可

操作性和可实现性，使其能充分体现和真实反映评价对象的绩效状况和绩效目标的完成情况以及评价的政策需要。

1、绩效评价指标体系设计的总体思路

（1）指标体系总体设计思路

评价指标在选择与应用上要做到有指导性与可借鉴性，避免依据经验判断居多，定性定量分析少。

①科学选择评价指标

指标选择遵循科学的理论和实践相结合的思想。

首先要有科学的理论作指导，使评价指标体系能够在基本概念和逻辑结构上严谨、合理，抓住评价对象的实质，并具有针对性。同时，评价指标体系是理论与实际相结合的产物，无论采用什么样的定性、定量方法，还是建立什么样的模型，力求将客观实际抽象描述得清楚、简练、符合实际。在理论上要站得住脚，同时又能反映评价对象的客观实际情况。

②优化指标评价体系

评价对象必须用若干指标进行衡量，这些指标是互相联系和互相制约的。有的指标之间有横向联系，反映不同侧面的相互制约关系；有的指标之间有纵向关系，反映不同层次之间的包含关系。在制定评价指标体系时，尽可能地做到将同层次指标之间界限分明，避免相互有内在联系的若干组、若干层次的指标体系，最大限度体现指标评价体系的系统性。

③指标评价体系设计通用可比

评价指标体系尽可能体现通用可比性，既要做到指标体系和各项指标、各种参数的内涵和外延保持稳定的纵向可比性，又要做到不同

对象之间的横向可比性。

④指标设计实用、可行、可操作

指标设计简化，方法简便；数据易于获取；各项评价指标及其相应的计算方法、各项数据要标准化、规范化；严格控制数据的准确性。

⑤目标导向

运用评价指标体系评价的目的不是单纯评出名次或优劣程度，更重要的是引导和鼓励被评价对象向正确的方向和目标发展。采用科学方法利用实际成果的评价对被评价对象的行为加以控制，引导其向绩效目标靠近。

（2）评价指标体系设计依据

评价指标体系设计依据相关法律、法规、产业政策及指导性文件的要求。

（3）指标权重设计思路

①设计指标权重的目的

设计指标权重的目的一是突出绩效目标的重点要项，避免出现评价误差；二是评价指标的权重在一定程度上体现战略导向与价值观念，对整个评价项目的发展起引导作用。

②指标权重设计思路

绩效指标的权重设计，根据评价内容和指标对评价对象的影响程度，从平衡分布、导向性、影响程度差异性、重点突出、先定量后定性、主观意图与客观情况相结合几方面，运用主观经验法、等级排序法、权值因子法、德尔菲专家咨询法等方法综合确定。

（4）数据来源及取数方式

根据评价对象的特点及获取数据的可操作性，评价对象的各项评

价指标指标主要从被评价单位的财务部门、相关职能部门获取，获取方式为调查预算收支、管理；涉及项目的资金流向、管理制度等资料；部门效益指标主要通过文案研究、实地勘察、数据判断、社会调查等多种渠道来获取信息和数据。

（5）评价标准及评分方式确定的原则和方法

按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）、《财政支出绩效评价管理办法》、《关于开展2022年度部门评价工作的通知》（通财监〔2022〕556号）等文件规定，结合本次评价对象特点，综合制定「2021年通辽职业学院部门整体支出」绩效评价指标体系与评分标准。指标体系分为部门决策、部门管理、部门履职、履职效益4个一级指标，14个二级指标，36个三级指标，对部门支出的决策、管理、履职、效益情况进行细化，确定各自的评分分值。

（二）评价等级

部门整体支出绩效评价结果（绩效评级）划分为四个等级：“优”等级为[90分（含）—100分]、“良”等级为[80分（含）—90分]、“中”等级为[60分（含）—80分]、“差”等级为[60分（不含）以下]。

五、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

评价小组对2021年度通辽职业学院部门整体支出评价项目进行

客观评价，最终评分结果：总得分为 90.60 分，综合绩效级别为“优”。
通辽职业学院部门整体支出绩效评价得分情况见下表：

2021 年通辽职业学院部门整体支出绩效评价得分表

评价维度	分值	评价得分	评价分值占比（%）
部门决策	15	13.60	90.67%
部门管理	15	13.00	80.67%
部门履职	45	41.02	91.16%
履职效益	25	22.98	91.92%
合计	100	90.60	90.60%

整体来看，通辽职业学院 2021 年各项工作大多按年度计划如期完成，部门各项职能大多履行正常，部门制度基本健全完善。但也存在绩效目标及年度计划有待进一步梳理细化、预算编制有待进一步规范等问题。

（二）绩效分析

1、部门决策分析（权重 15 分）

部门决策情况包括目标任务、预算配置 2 个二级指标，从绩效目标合理性、绩效指标明确性、决策程序、预算编制 4 个方面进行考核。此项满分 15 分，实际得分 13.60 分，得分率 90.67%。具体分析如下：

（1）绩效目标合理性（5 分）

①是否设立年度部门整体绩效目标（1 分）

通辽职业学院已设置部门整体支出、重点项目标等工作任务的具体绩效目标。本项得 1 分。

②部门（单位）所设立的整体绩效目标，完全符合国家法律法规、

国民经济和社会发展总体规划（1 分）

通辽职业学院设立的部门整体绩效目标符合国家教育类相关法律法规，符合国家对于发展高等教育事业，实施科教兴国的战略发展规划。本项得 1 分。

③是否符合“三定方案”职能职责要求（1 分）

通辽职业学院设立的部门整体绩效目标符合“定机构、定职能、定编制”的职能职责要求。本项得 1 分。

④是否符合部门制定的中长期实施规划（1 分）

通辽职业学院设立的绩效目标符合制定的“服务面向定位——立足通辽，面向全区，辐射东北，走向全国。”、“专业发展定位——立足高职，面向本科，突出重点，办出特色”、“功能性质定位——学历教育与技能培训并重，地方性、综合类职业高等院校”的中长期规划。本项得 1 分。

⑤是否符合部门年度工作任务和重点工作要求（1 分）

通辽职业学院设立的绩效目标符合制定的工作任务和重点工作要求。本项得 1 分。

（2）绩效指标明确性（5 分）

①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务（1 分）

通辽职业学院制定的部门整体绩效目标已经细化分解为具体的工作任务。本项得 1 分。

②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现（2 分）

制定的部门整体绩效目标大部分可通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但指标设置不完善——对党建工作（如制定实施庆祝建党 100 周年活动方案、巡查整改各项工作等），未设置明确指标值，整体来

看，基本符合绩效目标的制定要求，本项得 1.6 分。

③是否与部门年度的任务数或计划数相对应（1 分）

制定的部门整体绩效目标可与部门年度的任务数或计划数相对应，本项得 1 分。

④是否与本年度部门预算资金相匹配（1 分）

制定的绩效目标与本年度预算资金完全匹配。本项得 1 分。

（3）决策程序（3 分）

①是否按照规定的程序进行预算编制（1 分）

通辽职业学院的预算编制符合预算编制程序规定。本项得 1 分。

②预算编制是否与部门工作职能相匹配（1 分）

预算编制均为本部门的工作职能相符合。本项得 1 分。

③事前是否已经过必要的集体决策（1 分）

通辽职业学院的预算编制已按规定经过了集体决策的程序。本项得 1 分。

（4）预算编制（2 分）

预算控制率=（本年度追加预算/年初预算数）*100%。（2 分）

通辽职业学院部门整体支出年初预算 15,842.60 万元，追加预算金额 5,428.65 万元，预算控制率为 34.27%，小于 50%，本项得 1 分。

2、部门管理分析（权重 15 分）

部门管理分析包括资金管理、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理和信息管理。此项满分 15 分，实际得分 13 分，得分率 86.67%。具体分析如下：

（1）预算完成率（1 分）

预算完成率=（预算完成数/预算数）*100%。（1 分）

通辽职业学院部门整体支出调整后预算数为 21,271.24 万元,实际支出为 21,271.24 万元, 预算执行率 100.00%。本项得 1 分。

(2) 公用经费控制率 (1 分)

公用经费控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) *100%。(1 分)

公用经费实际支出总额实际支出 4,719.51 万元,预算金额 4,719.51 万元, 公用经费控制率 100.00%。本项得 1 分。

(3) “三公经费” 变动率 (1 分)

“三公经费” 变动率= (本年度 “三公经费” 预算数-上年度 “三公经费” 预算数) /上年度 “三公经费” 预算数*100%。(1 分)

本年度 “三公经费” 预算数为 130 万元, 上年度三公经费” 无预算。本项得 1 分。

(4) 结转结余率 (1 分)

结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。(1 分)

结转结余率: $999.93/1317.15 = 75.92 > 50\%$, 本项得 0 分。

(5) 财务管理制度健全性 (2 分)

①是否制定财务管理制度, 包含预算管理、收入管理、支出管理、财务档案管理等制度 (1 分)

通辽职业学院制定了完善的财务管理制度。本项得 1 分。

②是否制定资金管理办法, 包含专项资金管理办法、财务档案管理等管理办法 (1 分)

通辽职业学院制定了专项资金管理办法、财务档案管理等管理办法, 制度完整。本项得 1 分。

(6) 资金使用合规性 (4 分)

①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定（1分）

②预算资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）

③符合部门预算批复或合同规定的用途（1分）

④不存在截留、挤占、挪用、序列支出等情况（1分）

通辽职业学院的预算资金使用有完整的审批程序、审批手续，资金支出符合预算批复和合同规定用途，不存在挪用资金现象。本项得4分。

（7）政府采购执行率（1分）

政府采购执行率=实际政府采购金额/政府采购预算数*100%（1分）

政府采购经上级资金批复下达，已经全部执行完毕，2021年政府采购金额为1846.88万元，采购执行率达100%。本项得1分。

（8）政府采购制度健全性（1分）

有适用本部门的政府采购制度或管理办法。本项得1分。

（9）资产管理规范性（1分）

①部门（单位）是否建立资产管理制度（0.25分）

通辽职业学院有完整的资产管理制度。本项得0.25分。

②固定资产是否有专人管理（0.25分）

通辽职业学院的各院系均有固定资产管理人员。本项得0.25分。

③是否建立相应的维修维护记录（0.5分）

固定资产维修维护记录完整。本项得0.5分。

（10）在职人员控制率（1分）

在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%（1分）

在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政厅确定的部门决算编制口径为准；编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。

在职人员控制率=（在职人员 737 人/编制数 775 人）*100%=95.10%

在职人员未超编制数，本项得 1 分。

（11）预决算信息公开性（1 分）

①是否按规定内容公开预决算信息（0.5 分）

②是否按规定时限公开预决算信息（0.5 分）

通辽职业学院未按规定公开预决算信息。本项得 0 分。

3、部门履职分析（权重 45 分）

部门履职分析包括基本支出、履职产出。此项满分 45 分，实际得分 41.02 分，得分率 91.16%。具体分析如下：

（1）三公经费（2 分）

①三公经费预算控制率（1 分）

三公经费预算控制率 $23.73/130=18.25\%$ ，小于 100%。本项得 1 分。

②三公经费是否建立业务管理制度（0.5 分）

通辽职业学院制定了《通辽职业学院经费开支审批制度》、《关于进一步加强财务管理工作的实施办法》。本项得 0.5 分。

③公务用车购置是否有完备的审批购买流程、是否有运行维修维护记录（0.5 分）

通辽职业学院的公务用车购置完全按照国家制度执行，本项得 0.5 分。

（2）差旅费（2 分）

①差旅费预算控制率（1 分）

差旅费预算控制率=121.09/150*100%=80.73%，未超出预算。本项得 1 分。

②是否建立管理制度（0.5 分）

已建立《通辽职业学院经费开支审批制度》、《关于进一步加强财务管理工作的实施办法》、《通辽职业学院差旅费开支办法》等管理制度。本项得 0.5 分。

③是否存在超标准报销的情况（0.5 分）

通辽职业学院差旅费执行《通辽职业学院差旅费开支办法》及《通辽职业学院经费开支审批制度》，不存在超标准报销的情况。本项得 0.5 分

（3）购置类经费（2 分）

①购置类经费是否控制在预算范围内（0.5 分）

②是否建立采购管理制度（0.5 分）

③审批购买流程是否符合相应制度（0.5 分）

④是否及时验收入库、登记造册（0.5 分）

经核查，通辽职业学院的购置类经费只有专用材料费的实际支出未超预算，剩余费用超过预算。通辽职业学院有相应的采购管理制度，严格按采购制度执行完整的审批购买程序，采购的货物及资产入库验收登记手续完整。本项得 2 分。

（4）其他支出（2 分）

①各项支出预算控制率（1 分）

除手续费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、租赁费、会议费、培训费实际支出未超出预算外，剩余费用实际支出均超出预算。

本项得 0 分。

②是否建立相应的管理制度（0.5 分）

已建立各项支出的管理制度。本项得 0.5 分。

③审批流程是否符合相应制度（0.5 分）

各项支出审批手续完整、流程合规。

（5）对个人和家庭的补助支出（2 分）

①预算控制率（0.5 分）

对个人和家庭的补助支出本年度预算金额为 33.48 万元，实际支出为 320.92 万元，预算控制率= $320.92/33.48*100\%=958.54\%$ 。本项得 0 分。

②是否建立相应的管理制度（0.5 分）

③补助资金是否及时下发（0.5 分）

④相应补助是否超出标准（0.5 分）

通辽职业学院离休费、抚恤金、生活补助及其他对个人和家庭的补助支出，均有相应的管理制度，下发及时，未超标准。本项得 1.5 分。

（6）产出数量指标（10 分）

①截止 2021 年底在校生共 11000 人（2 分）

截止 2021 年底在校生共计 12069 人 > 11000 人。本项得 2 分。

②2021 年招生 4000 人（2 分）

2021 年招生人数为 6159 人 > 4000 人。本项得 2 分。

③2021 年社会化培训 6000 人（1 分）

2021 年度社会化培训共 29815 人 > 6000 人。本项得 1 分。

④2021 年教职工培训 6000 人（2 分）

根据“2021 年教务处参加各类培训人员名单”，2021 年教职工培训共计 8 人。本项不得分。

⑤2021 年后勤保障服务 11000 人（1 分）

2021 年后勤保障服务教职工、培训学员、在校生超过 11000 人。本项得 1 分。

⑥2021 年学院运行维护次数不超过 100 次，保障学院正常运转（2 分）

2021 年度学校共进行维修维护共 94 次，保障学院正常运转。本项得 2 分。

（7）产出质量指标（15 分）

①2021 年招生计划录取完成率达 100%（3 分）

2021 年计划招生 6175 人，录取 6159 人，计划录取完成率 $=6159/6175*100\%=99.74\%$ 。得分 $=3*99.74\%=2.99$ 分。

②2021 年学生毕业率达 100%（2 分）

2021 年学生毕业率达 100%。本项得 2 分。

③2021 年师资培训达标率达 100%（2 分）

2021 年教职培训全部达标。本项得 2 分。

④2021 年年度工作计划完成率达 100%（2 分）

2021 年年度工作计划及重点项目全部达到预期。本项得 2 分。

⑤2021 年基建工程项目及相关专业设备验收合格率达 100%（2 分）

2021 年涉及基建工程项目、相关专业设备的采购全部验收合格。本项得 2 分。

⑥2021 年单位正常运转率达 100%（1 分）

2021 年疫情等常态化防控及突发性事件、学院日常维修维护处理及时，学院全年正常运转。本项得 1 分。

⑦2021 年资产使用率达 100%（1 分）

2021 年资产全部使用，不存在闲置资产，资产使用率达 100%。
本项得 1 分。

⑧2021 年财政人员在岗率达 100%（1 分）

2021 年在职职工 737 人，全部在岗。本项得 1 分。

⑨2021 年人员工资和津贴补贴发放率达 100%（1 分）

2021 年教职工工资和津贴补贴全部及时足额下发。本项得 1 分。

（8）产出时效指标（6 分）

①2021 年财政资金、项目资金到位率达 100%（3 分）

2021 年财政资金、项目资金全部及时到位。本项得 3 分。

②2021 年上级资金到位支出率达 100%（3 分）

2021 年上级资金到位 3112.50 万元，支出 2981.48 万元，到位资金支出率= $2981.48/3112.50=95.79\%$ ，得分= $3*95.79\%=2.87$ 分。

（9）产出成本指标（4 分）

①基本支出是否符合学院日常经营运转的要求（2 分）

基本支出符合学院日常经营运转的要求，不存在超出范围花费的情况。本项得 2 分。

②上级专项资金是否符合资金文件要求的支出范围（2 分）

上级专项资金的支出均符合资金文件要求的范围，不存在超范围支出的情况。本项得 2 分。

4、履职效益分析（权重 25 分）

部门履职分析包括经济效益、社会效益、可持续发展和满意度。

此项满分 25 分，实际得分 22.98 分，得分率 91.92%。具体分析如下：

（1）增加培训收入（3 分）

2021 年度培训收入达到 2000 万元。

2021 年社会化培训收入为 909.74 万元，包含培训费收入 847.66 万元、出租培训场地 62.07 万元。得分=909.74/2000*3=1.36 分。

（2）提高学生就业率（2 分）

应届毕业生就业率是否较上年有所提升。

2020 年应届毕业生 2400 人，就业率达 93.54%；2021 年应届毕业生 2509 人，毕业率达 96.01%。本项得 2 分。

（3）提高社会培训结业率（2 分）

参加社会培训的学员是否全部结业。

参加社会培训的学院全部结业，对提高就业率具有促进作用。本项得 2 分。

（3）降低因困失学率（2 分）

补助资金是否及时、全额下达。

特困学生助学金，勤工俭学学生薪酬，中职生、普专生国家助学金，暑期水灾、秋季雪灾临时困难补助等均已按照要求及时足额发放。本项得 2 分。

（4）安全事故率（3 分）

2021 年是否发生安全事故。（3 分）

2021 年未发生安全事故情况。本项得 3 分。

（5）提高全市职业技能水平（2 分）

是否开展针对《职业院校全面开展职业培训 促进就业创业行动计划》的相关工作，且对提高全市职业技能水平的促进作用。

组织承办各类职业技能培训，深度体会《职业院校全面开展职业培训 促进就业创业行动计划》的文件精神，全面提高劳动者的就业创业能力、解决结构性就业矛盾、提高就业质量，建设知识型、技能型、创新性劳动者大军，对提高全是职业技能水平的具有促进意义。本项得 2 分。

（6）提升办学条件（2 分）

办学条件的提升是否为《习近平对职业教育的重要指示<加快构建现代职业教育体系 培养更多高素质技术技能人才能工巧匠大国工匠>》的发展奠定基础。。

本年度对护理实训综合楼，机电、畜牧兽医、“1+X”综合实训室，大学生创新创业孵化基地建设等项目建设，改善硬件设施，提升办学条件，为推动职普融通，增强职业教育适应性，加快构建现代职业教育体系，培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠奠定基础。本项得 2 分。

（7）提升学院知名度（2 分）

校园建设、教学质量、对外宣传等工作的开展，对提升学院知名度、促进职业教育发展的积极作用。

年度内对办学硬件设施进行更新添置，举办参与教职工培训相关工作，通过宣传片、宣传展板等方式对外宣传学院办学理念、校园环境等，对提升学院知名度、促进职业教育发展具有积极作用。本项得 2 分。

（8）建立健全财政资金项目运行管理机制（2 分）

2021 年是否建立健全财政资金项目运行管理机制。

已建立 《关于进一步加强财务管理工作的实施办法》。本项得 2

分。

（9）学生满意度（2分）

根据收回的有效调查问卷，权衡评分。

下发学生调查问卷 69 份，收回有效问卷 68 份，满意度为 98%。
本项得 1.96 分。

（10）培训学员满意度（2分）

根据收回的有效调查问卷，权衡评分。

下发培训学员调查问卷 56 份，收回有效问卷 52 份，满意度为 93%。
本项得 1.86 分。

（11）教职工满意度（2分）

根据收回的有效调查问卷，权衡评分。

下发在职职工调查问卷 76 份，收回有效问卷 71 份，满意度为 90%。
本项得 1.8 分。

（三）绩效分析结论

通过以上绩效分析，通辽职业学院部门整体支出绩效得分合计为 90.60 分，绩效评价等级为“优”。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、落实立德树人根本任务

一是组织庆祝建党百年系列活动，深入学习贯彻习近平总书记“七一”重要讲话，切实把思想和行动统一到讲话精神上来，不折不扣

扣以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑。围绕铸牢中华民族共同体意识主线，开展“民族团结进步活动月”系列活动，大力宣传《内蒙古自治区促进民族团结进步条例》。

二是遴选 134 名师生组成 3 个支教团，分赴旗县基层学校开展挂点帮扶，扎实推进三科统编教材和国家通用语言文字使用工作。强化意识形态管控，把握正确舆论导向，实现了涉民族教育和统编教材零舆情。

三是全面加强和改进思政工作，建成自治区级思政工作室 1 个，学院党委被自治区高校工委评为先进基层党组织。

四是扎实开展党史学习教育，学院党委制定了“为师生办实事”10 项重点任务，10 个党总支确定了“办实事”重点项目 18 个，在解决师生“急难愁盼”问题中践行初心使命。

2、科学编制发展规划

一是编制完成学院中长期发展规划纲要和“十四五”规划，召开了二届二次教代会，审议通过学院两项规划、绩效考核和职称评聘两大方案以及学院改革发展稳定重大事项。

二是明确年度重点工作 22 项、重点项目 11 个，启动高校党委记、院长“十四五开局项目”，党建特色品牌建设取得阶段性成果，职称评聘一体化改革稳步实施，新建护理综合实训楼投入使用，运动场改造、新建学生公寓和产教融合实训基地等重点项目前期工作有序推进，实现高质量发展良好开局。

3、深化教育教学改革。

一是按照自治区高水平高职学校和专业建设要求，制定了创建实施方案和申报书，力争到 2023 年创建成为自治区级“双高”院校。

二是高标准实施职业教育提质培优行动计划，积极承接提质培优 7 大任务 38 个项目，全面提升人才培养质量和社会服务能力。

三是召开科技创新和人才工作会议，完成 6 个科研创新团队、38 项课题立项工作，“药食同源”功能性食品研与开发实验室被认定为市级重点实验室。

四是深入开展师德专题教育，提高教职工队伍整体素质。持续推进“青蓝工程”，实行学院专业带头人和企业技术专家“双导师制”，帮助青年教师快速成长。

五是完善课岗证训赛体系，今年一举承办了全区高职院校护理、中药、学前教育三项技能大赛并获得佳绩；与市文旅投集团深化合作，打造科尔沁“哈民小猪”系列文化品牌，共同举办首届文旅产品创意大赛，参赛作品“印象孝庄园”与 58 同城签署意向协议，推动创新创意成果转化。

4、统筹抓好招生就业

一是紧紧围绕我市产业集群和发展战略，优化专业设置，新增畜牧兽医、医学检验、风力发电技术等专业，招生专业动态调整到 42 个，实现一二三产全覆盖。

二是今年单招、统招录取新生 3156 人、初中起点五年制高职录取 661 人，扩招工作完成招生计划 1660 人。招生计划完成率、第一志愿录取率、录取分数线均保持在全区前位，普通文理科录取最高分达到 413、344 分。

三是巩固与内蒙古民族大学及我市八旗县中职学校合作成果，与内蒙古农业大学、河套学院等本科院校及左中体校、赤峰一职专达成“3+2”联合培养，与天津职业大学等区外院校深化合作，搭建起中

高职贯通、专本科衔接的人才培养立交桥。

四是新建大学生创新创业孵化基地，组建大学生孵化园电商团队，提高创业就业能力。

五是举办 2021 届毕业生就业双选会，邀请 150 余家企事业单位入校招聘。截至目前，今年毕业生已签约就业 2440 人，签约率达到 97%，稳居全区同类院校前列。

5、提升服务发展能力

一是牵头组建“通辽职业教育联盟”，密切政、校、企、行、研五方协作，推动地方职业教育向联盟化方向发展；与科左中旗政府、顺丰速运公司、工业职业学校等 15 家单位签订校地、校企、校校合作协议。

二是与文旅集团共建示范性职工培训基地，与通辽梅花生物共建“梅花企业大学”，与泽强医药共同培育自治区第二批产教融合型试点企业。承办“一带一路”国家院校和企业交流协会中方理事会有关会议，与日本成德学园达成智慧康养中外合作办学项目签约。

三是成立全区首家地市级乡村振兴学院，9 个旗县市区同步建立乡村振兴服务中心，在每个旗县建设 1-2 个乡村振兴服务站和乡村振兴书屋，形成市级建乡村振兴学院、旗级建乡村振兴服务中心、镇级建乡村振兴服务站、村级建乡村振兴教学点的四级办学网络。目前建成乡村振兴服务站 10 个、乡村振兴书屋 10 个，捐赠书籍 6 万余册，建设乡村振兴学院专家资源库，组建了 10 支乡村振兴服务队。年初以来共开展各类技术技能培训达 20000 多人次。

6、加强学院综合治理

一是巩固自治区级文明校园、园林校园、平安校园建设成果，着

力优化改善办学条件。召开安全稳定工作会议，修订安全稳定奖惩办法，持续开展风险隐患排查整治。

二是先后制定了绿色学校、法治校园建设方案，扎实推进绿色校园达标和自治区级法治校园创建工作。实施“清风引领”创新治理专项行动，营造风清气正的育人环境。

三是深入开展以案促改专项行动，不断净化学院政治生态。

四是持续抓好常态化疫情防控工作，严格落实各项防疫措施，加强校园管控和师生教育管理。

（一）存在的问题及建议

1、“三公经费”支出，差旅费支出，办公设备、专用设备、无形资产等购置类项目支出年度内未进行预算，预算编制工作有待进一步规范。

相关建议：预算的全面性有待进一步改善和提升，预算编制合理性有待进一步提高。提高预算编制的合理性及全面性，便于在预算执行过程中，按照年初预算计划执行，严肃预算约束力，充分发挥资金使用绩效。

2、党建工作（如制定实施庆祝建党 100 周年活动方案、巡查整改各项工作等）未设置绩效目标。

相关建议：明确绩效编制责任主体，加强预算绩效管理，科学、规范和有效的编制绩效目标，使财政预算绩效管理趋于健全，以达到财政资金健康使用、财政资产增值保值的管理目标。

3、重点项目——机电实训车间建设项目，未按照规定时限完成。

相关建议：加强重点项目执行进度管控，着重审查每个项目的年

初目标、项目责任清单、实施计划安排、阶段性验收成果，项目的完成度及质量标准。

4、未依照要求公开预决算信息。《关于印发<通辽职业学院2020-2021学年度信息公开工作报告>的公告》：将每年的预算和决算在通辽市政府网站、学院管网公开，并坚持每月一公开预算执行情况制度。

相关建议：加强预决算公开工作管理，注意与预算管理工作的统筹衔接，明确工作分工和责任、工作步骤、标准以及时限；加强预决算公开平台的日常维护管理，保障公开内容能够及时、长期、完整地予以展现。

评价机构：通辽市恒达嘉汇会计师事务所

二〇二二年九月二日

附件一：评价依据

- 1、《中华人民共和国预算法》；
- 2、《中华人民共和国会计法》；
- 3、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 4、《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）；
- 5、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发内蒙古自治区项目支出绩效评价管理的通知》（内政办发〔2021〕5 号）；
- 6、《通辽市财政局关于<通辽市关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（通财〔2019〕1142 号）；
- 7、《关于印发<通辽市部门（单位）整体支出绩效评价管理办法>的通知》（通财规〔2021〕958 号）；
- 8、《关于印发<通辽市本级项目支出绩效评价实施细则>的通知》（通财规〔2021〕954 号）；
- 9、《关于印发<通辽市预算绩效管理结果应用暂行办法>的通知》（通财规〔2021〕957 号）；
- 10、通辽职业学院业务制度、财务资料、工作方案及其他相关文件。

附件二：绩效评价专家意见汇总书

2021 年通辽职业学院部门整体支出
绩效评价专家意见汇总书

项目名称：____ 通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价 ____
被评单位：____ 通辽职业学院 ____
评价时间：____ 2022 年 9 月 ____

一、专家评分汇总表

评价指标及分值				专家评分
一级指标	二级指标	三级指标	分值	
部门决策	目标任务	绩效目标合理性	5	5
		绩效指标明确性	5	4.6
	预算配置	决策程序	3	3
		预算编制	2	1
部门管理	资金管理	预算完成率	1	1
		公用经费控制率	1	1
		“三公经费”变动率	1	1
		结转结余率	1	0
	财务管理	财务管理制度健全性	2	2
		资金使用合规性	4	4
	采购管理	政府采购执行率	1	1
		政府采购制度健全性	1	1
	资产管理	资产管理规范性	1	1
	人员管理	在职人员控制率	1	1
	信息管理	预决算信息公开性	1	0
部门履职	基本支出	三公经费	2	2
		差旅费	2	2
		购置类经费	2	1.65
		其他支出	2	1
		对个人和家庭的补助支出	2	1.5
	履职产出	产出数量	10	8
		产出质量	15	14.99
		产出时效	6	5.87
		产出成本	4	4
履职效益	经济效益	增加培训收入	3	1.36
	社会效益	提高学生就业率	2	2
		提高社会培训结业率	2	2
		降低因困失学率	2	2
		安全事故率	2	2
	可持续发展	提高全市职业技能水平	2	2
		提升办学条件	2	2
		提升学院知名度	2	2
		建立健全财政资金项目运行管理机制	2	2

评价指标及分值				专家评分
一级指标	二级指标	三级指标	分值	
	满意度	学生满意度	2	1.96
		培训学员满意度	2	1.86
		教职工满意度	2	1.80
合计			100	90.60

二、专家评价综合意见

评价得分	90.60
绩效级别	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>
问题与建议:	针对于每项绩效评价指标已进行一事一议。

三、专家组基本情况

专家类别	姓名	职称/职业资格	专业	签字
绩效管理专家	刘富辉	注册会计师	注册会计师	
财政财务专家	胡丽娟	注册会计师	税务税收	
财税审计专家	杨超	注册会计师/税务师	财务审计	
财政财务专家	王韶青	注册会计师/资产评估师/房地产估价师	财政财务	
资产评估专家	杨晓坤	资产评估师/房地产估价师/土地估价师	资产评估	

附件三：绩效评价指标体系

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
部门决策	15	目标任务	10	绩效目标合理性	5	部门所设立的整体绩效目标符合年度重点工作任务要求；预算项目设立与高等职业教育职能高度相关	评价要点： 1. 是否设立年度部门整体绩效目标；（1 分） 2. 部门（单位）所设立的整体绩效目标，完全符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；（1 分） 3. 是否符合“三定方案”职能职责要求；（1 分） 4. 是否符合部门制定的中长期实施规划；（1 分） 5. 是否符合部门年度工作任务和重点工作要求。（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	5
				绩效指标明确性	5	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标能够细化反映教学活动内容；与年度工作任务和重点工作相关；教学活动核心指标代表性强	评价要点： 1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（1 分） 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（2 分） 3. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（1 分） 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配；（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4.6
		预算配置	5	决策程序	3	反映单位预决算程序的规范程度	评价要点： 1. 是否按照规定的程序进行预算编制（1 分）； 2. 预算编制是否与部门工作职能相匹配（1 分）； 3. 事前是否已经过必要的集体决策（1 分）。 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	3

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
				预算编制	2	反映单位预算编制质量	评价要点： 预算控制率=（本年度追加预算/年初预算数）*100%。（2 分） 预算控制率为 0，得满分；0-50%（含），得 1 分；超过 50%，不得分。	1
部门管理	15	资金管理	4	预算完成率	1	考察部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率	评价要点： 预算完成率=（预算完成数/预算数）*100%。（1 分） 预算数=本年度预算实际支出数；预算数=财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。得分按比例计算。	1
				公用经费控制率	1	考察部门基本支出中一般商品和服务支出是否超过年初预算。	评价要点： 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）*100%。（1 分） 100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止	1
				“三公经费”变动率	1	考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率	评价要点： “三公经费”变动率=（本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数）/上年度“三公经费”预算数*100%。（1 分） 实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%。	1
				结转结余率	1	通过对职业学院本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价职业学院对本年度结转资金的实际控制程度	评价要点： 结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。（1 分） 实际值等于 0，得满分；在 0-50%之间，按比例计算；大于 50%，得 0 分。	0
		财务管理	6	财务管理制度健全性	2	考察职业学院财务制度是否健全、完善、有效。	评价要点： 1. 是否制定财务管理制度，包含预算管理、收入管理、支出管理、财务档案管理等制度。（1 分） 2. 是否制定资金管理办法，包含专项资金管理办法、财务档案管理等管理办法。（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
				资金使用合规性	4	考察职业学院预算资金的使用规范程度，各项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定	评分要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1 分） 2. 预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；（1 分） 3. 符合项目预算批复或合同规定的用途；（1 分） 4. 不存在截留、挤占、挪用、序列支出等情况；（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4
				政府采购执行率	1	考察各项目本年度实际政府采购金额与年初职业学院采购预算的比率	评分要点： 职业学院采购执行率=实际职业学院采购金额/职业学院采购预算数*100%。（1 分） 得分按比例计算	1
		采购管理	2	政府采购制度健全性	1	考察各项目本年度职业学院采购管理是否管理规范	评价要点： 是否有适用各项的职业学院采购制度或管理办法。（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1
				资产管理规范性	1	考察部门（单位）对资产是否进行规范管理	评价要点： 1. 部门（单位）是否建立资产管理制度；（0.25 分） 2. 固定资产是否有专人管理；（0.25 分） 3. 是否建立相应的维修维护记录。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1
		人员管理	1	在职人员控制率	1	考核在职人员是否超过机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%（1 分） 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政厅确定的部门决算编制口径为准；编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 以超过 100%为标准。在职人员控制率≤100%，记满分；每超过 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	1

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		信息管理	1	预决算信息公开性	1	考察职业学院是否按照政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息。	评价要点： 1. 是否按规定内容公开预决算信息；（0.5 分） 2. 是否按规定时限公开预决算信息。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	0
部门履职	45	基本支出	10	三公经费	2	考察三公经费的支出情况	评价要点： 1. 三公经费预算控制率；（1 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 三公经费是否建立业务管理制度；（0.5 分） 3. 公务用车购置是否有完备的审批购买流程、是否有运行维修维护记录。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				差旅费	2	考察差旅费的支出情况	1. 差旅费预算控制率；（1 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 是否建立管理制度；（0.5 分） 3. 是否存在超标准报销的情况。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				购置类经费	2	考察专用材料、办公设备、专用设备、无形资产购置流程是否符合相应的业务管理制度	评价要点： 1. 购置类经费是否控制在预算范围内；（0.5 分） 2. 是否建立采购管理制度；（0.5 分） 3. 审批购买流程是否符合相应制度；（0.5 分） 4. 是否及时验收入库、登记造册。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.65

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
				其他支出	2	考察办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出情况	评价要点： 1. 各项支出预算控制率；（1 分）（不存在超出预算情况得满分，存在超出预算情况不得分） 2. 是否建立相应的管理制度；（0.5 分） 3. 审批流程是否符合相应制度。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1
				对个人和家庭的补助支出	2	考察离休费、抚恤金、生活补助及其他对个人和家庭的补助是否符合补助标准，相应补助资金是否及时下达	评价要点： 1. 预算控制率；（0.5 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 是否建立相应的管理制度；（0.5 分） 3. 补助资金是否及时下发；（0.5 分） 4. 相应补助是否超出标准。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.5
		履职产出	35	产出数量	10	考察学生、教师、单位运行保障工作完成情况	评价要点： 1. 截止 2021 年底在校生共 11000 人；（2 分） 2. 2021 年招生 4000 人；（2 分） 3. 2021 年社会化培训 6000 人；（1 分） 4. 2021 年教职工培训 6000 人；（2 分） 5. 2021 年后勤保障服务 11000 人；（1 分） 6. 2021 年学院运行维护次数不超过 100 次，保障学院正常运转；（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	8

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
				产出质量	15	考察学生就业、教师福利待遇保障及自身提升、学校整体工作计划完成情况	评价要点： 1. 2021 年招生计划录取完成率达 100%；（3 分） 2. 2021 年学生毕业率达 100%；（2 分） 3. 2021 年师资培训达标率达 100%；（2 分） 4. 2021 年年度工作计划完成率达 100%；（2 分） 5. 2021 年基建项目及相关专业设备验收合格率达 100%。（2 分） 6. 2021 年单位正常运转率达 100%；（1 分） 7. 2021 年资产使用率达 100%；（1 分） 8. 2021 年财政人员在岗率达 100%；（1 分） 9. 2021 年人员工资和津贴补贴发放率达 100%；（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	14.99
				产出时效	6	考察资金到位、使用情况	评价要点： 1. 2021 年财政资金、项目资金到位率达 100%；（3 分） 2. 2021 年上级资金到位支出率达 100%。（3 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	5.87
				产出成本	4	考察学校支出的贴合情况	评价要点： 1. 基本支出是否符合学院日常经营运转的要求；（2 分） 2. 上级专项资金是否符合资金文件要求的支出范围。（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4
履职效益	25	经济效益	3	增加培训收入	3	考察 2021 年度培训收入是否达到预期指标值	评价要点： 2021 年度培训收入达到 2000 万元。（3 分） 达到预期值得满分；达到预期值的 80-100%，按比例计算权重分；达到预期值的 80 以下，不得分。 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.36

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
		社会效益	8	提高学生就业率	2	考察毕业生就业情况	评价要点： 应届毕业生就业率是否较上年有所提升。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				提高社会培训结业率	2	考察社会培训学员结业情况	评价要点： 参加社会培训的学员是否全部结业。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				降低因困失学率	2	考察贫困生受补助情况	评价要点： 补助资金是否及时、全额下达。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				安全事故率	2	考察 2021 年度学校是否发生安全事故	评价要点： 2021 年是否发生安全事故。（2分） 不发生得满分，发生得 0 分。	2
		可持续发展	8	提高全市职业技能水平	2	考察学生职业技能提升情况	评价要点： 是否开展针对《职业院校全面开展职业培训 促进就业创业行动计划》的相关工作，且对提高全市职业技能水平的促进作用。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				提升办学条件	2	考察学校条件改善情况	评价要点： 办学条件的提升是否为《习近平对职业教育的重要指示〈加快构建现代职业教育体系 培养更多高素质技术技能人才 能工巧匠 大国工匠〉》的发展奠定基础。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分
				提升学院知名度	2	考察学院整体发展情况	评价要点： 校园建设、教学质量、对外宣传等工作的开展，对提升学院知名度、促进职业教育发展的积极作用（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2
				建立健全财政资金项目运行管理机制	2	考察财政资金项目运行管理机制的完善情况	评价要点： 2021 年是否建立健全财政资金项目运行管理机制。（2 分） 建立健全得满分，未建立健全得 0 分。	2
		满意度	6	学生满意度	2	用以反映和考评学生的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.96
				培训学员满意度	2	用以反映和考评培训学员的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.86
				教职工满意度	2	用以反映和考评在职教职工的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.8
合计	100		100		100			90.60

附件四：绩效评价指标体系打分表

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
部门决策	15	目标任务	10	绩效目标合理性	5	部门所设立的整体绩效目标符合年度重点工作任务要求；预算项目设立与高等职业教育职能高度相关	评价要点： 1. 是否设立年度部门整体绩效目标；（1 分） 2. 部门（单位）所设立的整体绩效目标，完全符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划；（1 分） 3. 是否符合“三定方案”职能职责要求；（1 分） 4. 是否符合部门制定的中长期实施规划；（1 分） 5. 是否符合部门年度工作任务和重点工作要求。（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	5	
				绩效指标明确性	5	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标能够细化反映教学活动内容；与年度工作任务和重点工作相关；教学活动核心指标代表性强	评价要点： 1. 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；（1 分） 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（2 分） 3. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应；（1 分） 4. 是否与本年度部门预算资金相匹配；（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4.6	2、绩效自评表未建立对党建工作绩效指标的考核，本项得 1.6 分
		预算配置	5	决策程序	3	反映单位预决算程序的规范程度	评价要点： 1. 是否按照规定的程序进行预算编制（1 分）； 2. 预算编制是否与部门工作职能相匹配（1 分）； 3. 事前是否已经过必要的集体决策（1 分）。 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	3	

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
				预算编制	2	反映单位预算编制质量	评价要点： 预算控制率=（本年度追加预算/年初预算数）*100%。（2分） 预算控制率为0，得满分；0-50%（含），得1分；超过50%，不得分。	1	预算控制率 =(212712449.88-158425982.19)/158425982.19=34.27% <50%，得1分
部门管理	15	资金管理	4	预算完成率	1	考察部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率	评价要点： 预算完成率=（预算完成数/预算数）*100%。（1分） 预算数=本年度预算实际支出数；预算数=财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。得分按比例计算。	1	
				公用经费控制率	1	考察部门基本支出中一般商品和服务支出是否超过年初预算。	评价要点： 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）*100%。（1分） 100%以下计满分，每超过1%扣权重分的10%分，扣完为止	1	
				“三公经费”变动率	1	考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率	评价要点： “三公经费”变动率=（本年度“三公经费”预算数-上年度“三公经费”预算数）/上年度“三公经费”预算数*100%。（1分） 实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%。	1	
				结转结余率	1	通过对职业学院本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价职业学院对本年度结转资金的实际控制程度	评价要点： 结转结余率=结转结余总额/支出预算数*100%。（1分） 实际值等于0，得满分；在0-50%之间，按比例计算；大于50%，得0分。	0	结转结余率 =9999283.7/13171529.34=75.92%>50%，不得分

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
		财务管理	6	财务管理制度健全性	2	考察职业学院财务制度是否健全、完善、有效。	评价要点： 1. 是否制定财务管理制度，包含预算管理、收入管理、支出管理、财务档案管理等制度。（1分） 2. 是否制定资金管理办法，包含专项资金管理办法、财务档案管理等管理办法。（1分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				资金使用合规性	4	考察职业学院预算资金的使用规范程度，各项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定	评分要点： 1. 符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1分） 2. 预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；（1分） 3. 符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分） 4. 不存在截留、挤占、挪用、序列支出等情况；（1分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4	
		采购管理	2	政府采购执行率	1	考察各项目本年度实际政府采购金额与年初职业学院采购预算的比率	评分要点： 职业学院采购执行率=实际职业学院采购金额/职业学院采购预算数*100%。（1分） 得分按比例计算	1	
				政府采购制度健全性	1	考察各项目本年度职业学院采购管理是否管理规范	评价要点： 是否有适用各项目的职业学院采购制度或管理办法。（1分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1	
		资产管理	1	资产管理规范性	1	考察部门（单位）对资产是否进行规范管理	评价要点： 1. 部门（单位）是否建立资产管理制度；（0.25分） 2. 固定资产是否有专人管理；（0.25分） 3. 是否建立相应的维修维护记录。（0.5分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1	

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
		人员管理	1	在职人员控制率	1	考核在职人员是否超过机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）*100%（1 分） 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政厅确定的部门决算编制口径为准；编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 以超过 100%为标准。在职人员控制率≤100%，记满分；每超过 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	1	
		信息管理	1	预决算信息公开性	1	考察职业学院是否按照政府信息公开有关规定，公开相关预决算信息。	评价要点： 1. 是否按规定内容公开预决算信息；（0.5 分） 2. 是否按规定时限公开预决算信息。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	0	未进行预决算公开
部门履职	45	基本支出	10	三公经费	2	考察三公经费的支出情况	评价要点： 1. 三公经费预算控制率；（1 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 三公经费是否建立业务管理制度；（0.5 分） 3. 公务用车购置是否有完备的审批购买流程、是否有运行维修维护记录。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				差旅费	2	考察差旅费的支出情况	1. 差旅费预算控制率；（1 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 是否建立管理制度；（0.5 分） 3. 是否存在超标准报销的情况。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
				购置类经费	2	考察专用材料、办公设备、专用设备、无形资产购置流程是否符合相应的业务管理制度	评价要点： 1. 购置类经费是否控制在预算范围内；（0.5 分） 2. 是否建立采购管理制度；（0.5 分） 3. 审批购买流程是否符合相应制度；（0.5 分） 4. 是否及时验收入库、登记造册。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.65	2、只有专用材料购置在预算内，不够符合，本项得 0.3 分
				其他支出	2	考察办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出情况	评价要点： 1. 各项支出预算控制率；（1 分）（不存在超出预算情况得满分，存在超出预算情况不得分） 2. 是否建立相应的管理制度；（0.5 分） 3. 审批流程是否符合相应制度。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1	1、在预算范围内手续费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、租赁费、会议费、培训费。剩余支出均不在预算控制范围内，本项不得分
				对个人和家庭的补助支出	2	考察离休费、抚恤金、生活补助及其他对个人和家庭的补助是否符合补助标准，相应补助资金是否及时下达	评价要点： 1. 预算控制率；（0.5 分）（100%以下计满分，每超过 1%扣权重分的 10%分，扣完为止） 2. 是否建立相应的管理制度；（0.5 分） 3. 补助资金是否及时下发；（0.5 分） 4. 相应补助是否超出标准。（0.5 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.5	1、预算控制率=320.92/33.48=958.54%，本项不得分

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
		履职产出	35	产出数量	10	考察学生、教师、单位运行保障工作完成情况	评价要点： 1. 截止 2021 年底在校生共 11000 人；（2 分） 2. 2021 年招生 4000 人；（2 分） 3. 2021 年社会化培训 6000 人；（1 分） 4. 2021 年教职工培训 6000 人；（2 分） 5. 2021 年后勤保障服务 11000 人；（1 分） 6. 2021 年学院运行维护次数不超过 100 次，保障学院正常运转；（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	8	4、2021 年度教职工培训共 8 人 < 6000 人，不得分
				产出质量	15	考察学生就业、教师福利待遇保障及自身提升、学校整体工作计划完成情况	评价要点： 1. 2021 年招生计划录取完成率达 100%；（3 分） 2. 2021 年学生毕业率达 100%；（2 分） 3. 2021 年师资培训达标率达 100%；（2 分） 4. 2021 年年度工作计划完成率达 100%；（2 分） 5. 2021 年基建项目及相关专业设备验收合格率达 100%。（2 分） 6. 2021 年单位正常运转率达 100%；（1 分） 7. 2021 年资产使用率达 100%；（1 分） 8. 2021 年财政人员在岗率达 100%；（1 分） 9. 2021 年人员工资和津贴补贴发放率达 100%；（1 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	14.99	1、2021 年招生计划录取完成率为 99.74%，本项得分 = 3*99.74% = 2.99 分
				产出时效	6	考察资金到位、使用情况	评价要点： 1. 2021 年财政资金、项目资金到位率达 100%；（3 分） 2. 2021 年上级资金到位支出率达 100%。（3 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	5.87	上级资金到位支出率 = 2981.48 / 3112.5 = 95.79%，本项得分 = 3*95.79% = 2.87 分

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
				产出成本	4	考察学校支出的贴合情况	评价要点： 1. 基本支出是否符合学院日常经营运转的要求；（2 分） 2. 上级专项资金是否符合资金文件要求的支出范围。（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	4	
履职效益	25	经济效益	3	增加培训收入	3	考察 2021 年度培训收入是否达到预期指标值	评价要点： 2021 年度培训收入达到 2000 万元。（3 分） 达到预期值得满分；达到预期值的 80-100%，按比例计算权重分；达到预期值的 80 以下，不得分。 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	1.36	2021 年度培训收入为 909.74 万元， 得分 =909.74/2000*3 =1.36 分
		社会效益	8	提高学生就业率	2	考察毕业生就业情况	评价要点： 应届毕业生就业率是否较上年有所提升。（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				提高社会培训结业率	2	考察社会培训学员结业情况	评价要点： 参加社会培训的学员是否全部结业。（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				降低因困失学率	2	考察贫困生受补助情况	评价要点： 补助资金是否及时、全额下达。（2 分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				安全事故率	2	考察 2021 年度学校是否发生安全事故	评价要点： 2021 年是否发生安全事故。（2 分） 不发生得满分，发生得 0 分。	2	

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
		可持续发展	8	提高全市职业技能水平	2	考察学生职业技能提升情况	评价要点： 是否开展针对《职业院校全面开展职业培训 促进就业创业行动计划》的相关工作，且对提高全市职业技能水平的促进作用。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				提升办学条件	2	考察学校条件改善情况	评价要点： 办学条件的提升是否为《习近平对职业教育的重要指示〈加快构建现代职业教育体系 培养更多高素质技术技能人才 能工巧匠 大国工匠〉》的发展奠定基础。（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				提升学院知名度	2	考察学院整体发展情况	评价要点： 校园建设、教学质量、对外宣传等工作的开展，对提升学院知名度、促进职业教育发展的积极作用（2分） 符合每项得满分；基本符合每项得权重分的 60%-80%；不够符合每项得权重分的 30%-50%；不符合得 0 分。	2	
				建立健全财政资金项目运行管理机制	2	考察财政资金项目运行管理机制的完善情况	评价要点： 2021 年是否建立健全财政资金项目运行管理机制。（2分） 建立健全得满分，未建立健全得 0 分。	2	
		满意度	6	学生满意度	2	用以反映和考评学生的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.96	经收回的有效问卷，满意度为 98%，得分为 1.96 分
				培训学员满意度	2	用以反映和考评培训学员的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.86	经收回的有效问卷，满意度为 93%，得分为 1.86 分

通辽职业学院（部门）整体支出绩效评价指标体系打分表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价标准	得分	扣分值
				教职工满意度	2	用以反映和考评在职教职工的满意度。	评价要点： 根据收回的有效调查问卷，权衡评分。	1.8	经收回的有效问卷，满意度为 90%，得分为 1.8 分
合计	100		100		100			90.60	

附件五：反映绩效评价的相关图片



附件六：评价机构营业执照及资格证书



证书序号: 0011000

说明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关: 内蒙古自治区财政厅

二〇二一年十二月十七日

中华人民共和国财政部制



会计师事务所
执业证书

名称: 通辽市恒达嘉汇会计师事务所
(普通合伙)

首席合伙人: 刘富辉

主任会计师:

经营场所: 内蒙古自治区通辽市科尔沁区胜利路北段
高尔夫都市花园商业街107号

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 150550018

批准执业文号: 内财会[2016]311号

批准执业日期: 2016-03-31